



MATRIZ

Código: DPD-MT-001

PLAN OPERATIVO ANUAL

F. de emisión: diciembre 2023

Versión: 00

Identificación de Productos/Resultados

Año: 2026

Objetivo Específico

Estrategia Nacional de Desarrollo

2.2.1 Garantizar el derecho de la población al acceso a un modelo de atención integral, con calidad y calidez, que privilegie la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad, mediante la consolidación del Sistema Nacional de Salud.

Línea de Acción

Estrategia Nacional de Desarrollo

2.2.1.1 Impulsar el desarrollo de la red pública de salud y de redes privadas, articuladas por niveles de atención, incluyendo la asistencia pre-hospitalaria y traslado sanitario, que brinden atención integral con calidad y calidez, sustentada en una estrategia de atención primaria en salud a nivel nacional, que tome en cuenta las necesidades de los diversos grupos poblacionales.



Ejes Estratégicos	Objetivos	Resultado Esperado	Indicador	Línea de base	Meta	Producto	Unidad de medida	Línea de base	Meta	Responsable
Eje1: Provision y calidad de los servicios	OG1: Proveer la atención a emergencias y urgencias de salud a nivel extrahospitalario, de acuerdo con su prioridad de atención, en el menor tiempo posible, cumpliendo con las normas y protocolos establecidos, asegurando contar con vehículos y equipos de transporte adecuados para llevar al paciente al hospital de manera segura y rápida.	Aumentar la cobertura de servicios de atención prehospitalaria y traslado sanitario para la población demandante	Porcentaje de Incremento cobertura de asistencia prehospitalaria	540,637	577,235	1.01 Servicios de Atención Prehospitalaria	Atenciones Prehospitalarias	540,637	577,235	DGE
			Porcentaje de Incremento cobertura de asistencia interhospitalaria	36,862	83,816	1.02 Servicios de Atención Interhospitalaria	Traslados Sanitarios	36,862	83,816	DGE
		Aumentada la capacidad de respuesta instalada para responder en los puntos críticos de ocurrencia de accidentes de tránsito	Porcentaje de preposiciones de ambulancias cubiertas	87%	91%	1.03 Pacientes Lesionados en Accidentes de tránsito reciben servicio de atención prehospitalaria	Cantidad de pacientes atendidos en las unidades de emergencias con lesiones por accidentes de tránsito en las regiones priorizadas.	70,335	82,389	DGE
Eje2: Regulación y Control del Sistema de emergencias	OG2: Mejorar el acceso y la oportunidad a los servicios de urgencias de la población en general, en forma ordenada y racional, a través de la coordinación con el sistema de referencia y contra referencia atendido por un equipo capacitado de paramédicos o técnicos en emergencias médicas que estén disponibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana.	Incrementada la capacidad de respuesta de servicios de atención a emergencias extrahospitalarias a toda la población de un 4.69 a un 6%.	Porcentaje de profesionales sanitarios con conocimientos técnicos en atención pre hospitalarios, soporte vital básico y manejo de trauma.	N/D	100%	1.04 Programa de capacitación desarrollado	Porcentaje de cumplimiento del programa de capacitación	N/D	100%	GRD
Eje3: Coordinación y Promoción para lograr resultados en salud	OG3: Coordinar la referencia y contra referencia con los centros de salud, para la atención de la población afectada por situaciones de emergencias o desastres, estableciendo una comunicación y coordinación efectiva con otros servicios de emergencia institucionales y otros profesionales de la salud para garantizar una	Fortalecida la capacidad de coordinación y dirección de operaciones de emergencia dentro de las estructuras públicas de gestión, mejorando los flujos de información entre	Porcentaje de Centros Reguladores de Urgencias y Emergencias que cuentan con Plan de Emergencias	40%	100%	1.05 Preparación y Respuesta a Emergencias de Salud Pública y Desastres coordinadas	Planes de respuesta ante Emergencias de Salud Pública y Desastres Naturales elaborados.	N/D	9	GRD
							Número de simulacros realizados	1	1	GRD
						1.06 Mecanismo de respuesta y triaje activado mediante la gestión y coordinación con la red pública de salud	Porcentaje de ambulancias liberadas que son retenidas en centros de salud	N/D	80%	CER

	respuesta oportuna, integral y eficiente en situaciones de emergencia.	los distintos agentes.						Mesas de coordinación interinstitucional creadas.	6	8	CER	
								1.07 Mecanismos y estrategias que garantizan la seguridad e integridad física del personal y mitiguen los riesgos en la infraestructura implementadas	Informes de investigaciones y hechos relevantes de riesgos a la seguridad e integridad física.	6	6	DSG
								1.08 Gestión técnica/administrativa	Plan de compras y contrataciones ejecutado	78%	85%	DAF
			Índice Gestión Presupuestaria (IGP)	89%	> 95%				Informes de control de bienes aprobado	4	4	DAF
									Informes de ejecución presupuestaria elaborados	4	4	DAF
									Documento plan de infraestructura y mantenimiento elaborado e	1	1	DAF
									Documento reporte de gestión de pago emitidos en plazos establecidos	2	2	DAF
								1.09 Gestión documental de correspondencia debidamente tramitada	Documento de política y procedimiento del manejo de archivos y manejo de la documentación producida y recibida.	0	1	DAF
								1.10 Gestión y desarrollo de los subsistemas de recursos humanos	Plan de capacitación y desarrollo de los RRHH implementado	90%	100%	DRH
									Plan de fortalecimiento reclutamiento y selección	80%	100%	DRH
									Porcentaje de colaboradores con acuerdos de desempeño elaborados	90%	100%	DRH
									Plan de seguridad y salud ocupacional	0%	50%	DRH
									Porcentaje de homologación de cargos/nomina	95%	100%	DRH
								1.11 Gestión asesoría jurídica e interpretación de normativas	Porcentaje de solicitudes atendidas	100%	100%	DJR
								1.12 Operaciones de manejo de fondos, recepción de bienes y servicios inspeccionadas y verificadas.	Informes de conciliaciones y arques elaborados.	12	12	FIS
								1.13 Sistema de información y comunicación tecnológica desarrollado	Documento Normas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación gestionadas y aplicadas.	0	3	TIC
									Plan de desarrollo de aplicaciones y servicios implementado.	N/D	75%	TIC
Eje4:Fortalecimiento y Capacidad de gestión institucional	OG4: Avanzar hacia la eficiencia y Eficacia a nivel organizacional a través del desarrollo de la gestión y optimización de los procesos en cada unidad administrativa y técnica con el establecimiento de proyectos destinados a la modernización de la capacidad institucional existente, uso de los recursos Físicos, tecnológicos, Financieros y la mejora continua de las capacidades del talento humano implementándose el conjunto de intervenciones para la gestión del cambio.	Fortalecida la capacidad institucional mediante la optimización de los procesos, control de los recursos , articulación interna, tecnologías de la información y la comunicación, la infraestructura física con el fin de mejorar la oferta institucional a la población en términos de calidad y eficiencia	Grado de cumplimiento Normas Básicas Control Interno (NOBACI)	80%	>95%							



						1.14 Fortalecimiento de la Transparencia Institucional	Porcentaje de cumplimiento la implementación gestión de transparencia conforme a la ley 200-04	99%	100%	OAI
						1.15 Fortalecimiento de la gestión institucional, planificación, monitoreo y evaluación.	Documentos planes institucionales elaborados	3	6	DPD
							Manuales y procedimientos para la gestión institucional de la planificación elaborados	1	2	DPD
							Porcentaje de cumplimiento general del POA	96%	98%	DPD
							Porcentaje de cumplimiento ICI	90%	95%	DCG
						1.16 Fortalecimiento implementación modelo de gestión y monitoreo de la Calidad Institucional	Sistemas de gestión de calidad para la estandarización y documentación de las herramientas de calidad implementado	N/D	65%	DCG
							Porcentaje de aplicación de encuestas de satisfacción de los servicios ofertados	90%	92%	DCG
						1.17 Fortalecimiento de la comunicación e imagen institucional	Plan de comunicación realizados alineados a la estrategia institucional	N/D	2	DCO
			Indice de control interno (ICI)	85%	> 90%					



Identificación de Actividades/Productos
Año: 2026

2026

DPTO. DE GESTION EXTRAHOSPITALARIA

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación	Medio de Verificación	Responsable		
1.01 Servicios de Atención Prehospitalaria	Atenciones Prehospitalarias	577,235	DGE 1.01.01	Ejecutar reuniones mensuales de seguimiento a los indicadores de despacho, regulación médica y respuesta extrahospitalaria a nivel nacional.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Minuta	Listado de Participantes	DOP		
			DGE 1.01.02	Elaborar propuesta técnica para la habilitación de una central de ambulancias y servicios de atención especializada.			1												1	Propuesta		DGE
			DGE 1.01.03	Dar seguimiento al plan de mejora de las bases operativas regionales durante el año 2026	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Informe	Hoja de Supervisión	DOP
			DGE 1.01.04	Dar seguimiento al desarrollo de línea de investigación en atención extrahospitalaria.									1				1		2	Informe	Otros	DGE
			DGE 1.01.05	Realizar mesas técnicas para la elaboración y revisión de procedimientos de gestión extrahospitalaria.				1				1			1			1	4	Procedimiento	Lista de Participantes	DGE
			DGE 1.01.06	Ejecutar reuniones de seguimiento a los servicios prestados por la Cruz Roja Dominicana.			1		1			1		1		1		1	6	Minuta	Listado de Participantes	DOP
			DGE 1.01.07	Ejecutar reuniones de coordinación y seguimiento para el fortalecimiento de las operaciones logísticas a nivel nacional.	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	18	Informe	Listado de Participantes	DLG
			DGE 1.01.08	Monitorear y evaluar la productividad de las asistencias gestionadas por el Sistema Nacional 9-1-1.				1				1			1			1	4	Reporte		DCE
			DGE 1.01.09	Ejecutar monitoreo periódico de la calidad de los servicios de salud brindados por el Componente Salud del Sistema 9-1-1.				1				1			1			1	4	Reporte		DCE
			DGE 1.01.10	Investigar y dar respuesta documentada a las quejas, reclamos y sugerencias de los usuarios del Componente Salud 9-1-1.				1				1			1			1	4	Informe		DCE
			DGE 1.01.11	Monitorear, analizar y documentar casos asistidos en municipios con tiempos de respuesta elevados.				1				1			1			1	4	Reporte		DCE
1.02 Servicios de Atención Interhospitalaria	Traslados Sanitarios	83,816	DGE 1.02.01	Realizar visitas de supervisión a los Centros Reguladores de Urgencias y Emergencias Médicas (CRUE)			1			1			1			1	4	Hoja de Supervisión	Informe	DOP		
			DGE 1.02.02	Monitorear y consolidar las atenciones ofrecidas por los Centros de Regulación de Urgencias y Emergencias.				1			1			1			1	4	Informe		DGE	
			DGE 1.02.03	Elaborar propuesta para el aumento de la cobertura de los servicios interhospitalarios en provincias priorizadas.				1											1	Propuesta		DGE
			DGE 1.02.04	Elaborar informes técnicos trimestrales de gestión extrahospitalaria.				1				1			1			1	4	Informe	Otros	DGE
			DGE 1.02.05	Organizar y ejecutar el Simposio Nacional de Atención Extrahospitalaria.													1		1	Agenda	Listado de Participantes	DGE
1.03 Pacientes Lesionados en Accidentes de tránsito reciben servicio de atención prehospitalaria	Cantidad de pacientes atendidos en las unidades de emergencias con lesiones por accidentes de tránsito en las regiones priorizadas.	82,389	DGE 1.03.01	Monitorear las atenciones ofrecidas a lesionados por accidentes de tránsito.			1			1			1			1	4	Reporte		DGE		
					3	6	16	6	5	15	5	5	12	2	6	14	101					



Edo Laura Rodríguez

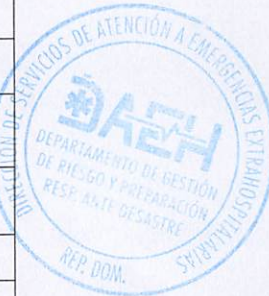
Identificación de Actividades/Productos
Año: 2026

DPTO. DE GESTION DE RIESGOS, PREPARACION Y RESPUESTA ANTE DESASTRES

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación	Medio de Verificación	Responsable
1.04 Programa de capacitación desarrollado	Porcentaje de cumplimiento del programa de capacitación	100%	GRD 1.04.01	Mesa de trabajo para la creación y actualización de productos de formación al personal de atención extrahospitalaria.	1					1				1			3	Minuta	Listado de Participantes	GRD
			GRD 1.04.02	Mesa de trabajo para la elaboración del programa anual de capacitación inicial y continua de regulación médica al personal respuesta extrahospitalaria.	1												1	Minuta	Agenda	DES
			GRD 1.04.03	Mesa de trabajo para la creación y habilitación de escuela nacional de atención extrahospitalaria		1			1			1		1			4	Minuta	Listado de Participantes	GRD
			GRD 1.04.04	Propuesta de creación y habilitación de escuela nacional de atención extrahospitalaria											1		1	Propuesta		GRD
			GRD 1.04.05	Mesa de trabajo con la coordinación operativa de gestión extrahospitalaria para evaluar las necesidades de reforzamiento al personal operativo, asistencial y de supervisión.						1					1		2	Minuta	Listado de Participantes	DES
			GRD 1.04.06	Mesa conjunta con los coordinadores regionales de gestión extrahospitalaria.					1				1				2	Minuta	Listado de Participantes	DES
			GRD 1.04.07	Capacitaciones técnicas al personal nuevo ingreso sobre protocolos de atención extrahospitalaria.			1			1			1		1		4	Informe	Agenda	DES
			GRD 1.04.08	Reforzamiento en manejo y evaluación de pacientes víctima de trauma al personal de atención extrahospitalaria.		1	1		1	1		1	1		1		7	Informe	Listado de Participantes	DES
			GRD 1.04.09	Capacitaciones al personal de atención extrahospitalaria en humanización de los servicios de salud.				1				1				1	3	Listado de Participantes	Agenda	DES
			GRD 1.04.10	Reforzamiento en el correcto manejo y uso adecuado de ventiladores al personal de atención extrahospitalaria.					1						1		2	Informe	Agenda	DES
			GRD 1.04.11	Reforzamiento en el control de hemorragias al personal de atención extrahospitalaria .				1			1			1			3	Informe	Agenda	DES
			GRD 1.04.12	Reforzamiento en el manejo de emergencias obstétricas.						1							1	Informe	Agenda	DES
			GRD 1.04.13	Reforzamiento en el manejo de pacientes quemados al personal de atención extrahospitalaria.					1					1			2	Informe	Agenda	DES
			GRD 1.04.14	Reforzamiento en el correcto manejo y uso adecuado de incubadoras al personal de atención extrahospitalaria.					1						1		2	Informe	Agenda	DES
			GRD 1.04.15	Reforzamiento en uso y manejo adecuado desfibrilador en zonas cardio protegidas.						1							1	Informe	Agenda	DES
			GRD 1.04.16	Reforzamiento en emergencias clínicas (manejos de vías áreas y soporte vital básico) al personal de atención extrahospitalaria.			1		1			1		1			4	Informe	Agenda	DES
			GRD 1.04.17	Reforzamiento en emergencias médicas al personal de atención extrahospitalaria.			1		1			1		1			4	Informe	Agenda	DES
			GRD 1.04.18	Seguimiento al programa de validación, certificación y capacitación de Auxiliares de transporte sanitario.				1							1		2	Reporte	Agenda	DES
			GRD 1.04.19	Reforzamiento en manejo y funcionamiento de ambulancias al personal de atención extrahospitalaria	1				1	1			1		1		5	Informe	Agenda	DES



Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable
			GRD 1.04.20	Reforzamiento en manejo defensivo al personal Técnico en Transporte Sanitario de atención extrahospitalaria			1			1			1				3	Informe	Agenda	DES
			GRD 1.04.21	Capacitación continua a los médicos supervisores de atención extrahospitalaria sobre protocolos de atención extrahospitalaria.			1			1			1		1		4	Informe	Agenda	DES
			GRD 1.04.22	Mesa de trabajo para la elaboración del programa de rotación de residentes de epidemiología de centros de salud		1											1	Minuta	Listado de Participantes	DES
			GRD 1.04.23	Cumplimiento del programa de rotación de residentes de epidemiología de centros de salud						1					1		2	Informe	Agenda	DES
			GRD 1.04.24	Capacitación al personal administrativo, en primeros auxilios Básicos y/o primer respondiente						1					1		2	Informe	Listado de Participantes	DES
			GRD 1.04.25	Desarrollo programa cuidando vidas a instituciones externas						1					1		2	Informe	Agenda	DES
			GRD 1.04.26	Elaboración del informe del programa anual de capacitación											1		1	Informe	Agenda	DES
1.05 Preparación y Respuesta a Emergencias de Salud Pública y Desastres coordinadas	Planes de respuesta ante Emergencias de Salud Pública y Desastres Naturales elaborados.	9	GRD 1.05.01	Reunión de análisis situacional en la red de servicios de salud pública en materia de atención extrahospitalaria.				1				1		1			3	Minuta	Listado de Participantes	GRD
			GRD 1.05.02	Reunión de coordinación de preparación y respuesta a operativos.			1					1			3		5	Minuta	Listado de Participantes	GRD
			GRD 1.05.03	Reunión de preparación y respuesta de la red de servicios de salud extrahospitalaria ante la temporada ciclónica.					1								1	Minuta	Listado de Participantes	GRD
			GRD 1.05.04	Mesa conjunta con los coordinadores regionales de salas de emergencia y de gestión extrahospitalaria.					1				1				2	Minuta	Listado de Participantes	GRD
			GRD 1.05.05	Mesa de trabajo para la actualización de los planes de emergencias de los centros de salud en materia de riesgo.				1						1			2	Minuta	Listado de Participantes	GRD
			GRD 1.05.06	Monitoreo y evaluación de los resultados a los operativos de emergencia en materia de gestión de riesgos.	2	1		1						1			5	Informe	Agenda	DIR
			GRD 1.05.07	Evaluación de Respuesta a Eventos Hidrometeorológicos.											1		1	Reporte		DIR
			GRD 1.05.08	Mesa técnica para elaboración y/o actualización de los planes de respuesta a emergencias de eventos de origen natural y antrópicos de las bases operativas.			1										1	Minuta	Listado de Participantes	DIR
			GRD 1.05.09	Elaboración de planes de respuesta a emergencias.									1				1	Manual		DIR
			GRD 1.05.10	Levantamiento de información sobre amenazas y vulnerabilidades en las bases operativas						1					1		2	Informe	Agenda	DIR
			GRD 1.05.11	Supervisión a la elaboración y actualización de los planes de respuesta a emergencias de eventos de origen natural y antrópicos de las bases operativas			1		1	1		1	1		1	1	7	Informe	Agenda	DIR
			GRD 1.05.12	Taller de preparación y respuesta a eventos emergencias de eventos de origen natural y antrópico.				1					1				2	Informe	Agenda	DIR
			GRD 1.05.13	Levantamiento de las preposiciones de unidades de ambulancia para análisis de riesgo y vulnerabilidad.			1			1			1		1		4	Informe	Agenda	DIR
			GRD 1.05.14	Apoyo interinstitucional en materia de gestión de riesgo.						1						1	2	Reporte		DIR



[Handwritten signature in blue ink]

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable
			GRD 1.05.15	Elaboración y actualización del mapa institucional de riesgos.						1						1	2	Reporte		DIR
			GRD 1.05.16	Elaboración y actualización del mapa de riesgos de la bases operativas a nivel nacional.						1						1	2	Reporte		DIR
			GRD 1.05.17	Seguimiento al cumplimiento de los planes de emergencia de los centros de salud.						1					1		2	Reporte		DIR
			GRD 1.05.18	Elaboración del informe anual de identificación y análisis de riesgos.												1	1	Informe	Agenda	DIR
	Número de simulacros realizados	1	GRD 1.05.19	Mesa de trabajo para la preparación del simulacro nacional de evacuación.									1				1	Minuta	Listado de Participantes	DIR
			GRD 1.05.20	Mesa de trabajo para la planificación de simulacro de atención a víctimas múltiples				1				1					2	Minuta	Listado de Participantes	GRD
			GRD 1.05.21	Ejecución y Evaluación de los resultados de simulacros de evacuación y multiamenazas.			1			1				1			3	Informe	Agenda	GRD



Identificación de Actividades/Productos

Año: 2026

DPTO. DE COORDINACION Y ENLACE CON LA RED PUBLICA DE SALUD

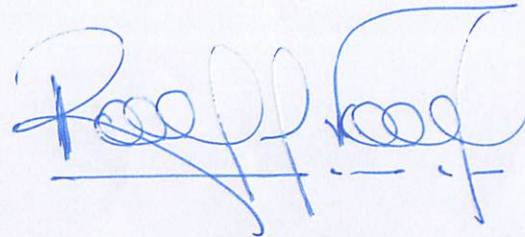
Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación	Medio de Verificación	Responsable
			CER 1.03.01	Seguimiento a la implementación de las líneas de Acción de la DAEH del Plan Estratégico Nacional para la Seguridad Vial de la República Dominicana (PENSV).											1		1	Informe		CER
1.06 Mecanismo de respuesta y triaje activado mediante la gestión y coordinación con la red pública de salud	Porcentaje de ambulancias liberadas que son retenidas en centros de salud	80%	CER 1.06.01	Monitoreo de la cantidad de visitas y retenciones de ambulancias en los centros de salud.			1			1			1			1	4	Reporte		DUE
	Mesas de coordinación interinstitucional creadas.	8	CER 1.06.02	Mesa de trabajo con operaciones de emergencias en centros de salud, para la recepción oportuna de las unidades de ambulancias.		1			1						1		4	Minuta	Listado de Participantes	DUE
			CER 1.06.03	Mesa de trabajo con Consejo Nacional de la Persona Envejeciente (CONAPE) para el seguimiento de la atención a adultos mayores en situaciones de vulnerabilidad.			1							1			2	Minuta	Listado de Participantes	CER
			CER 1.06.04	Mesa de trabajo con Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI), para el seguimiento de la atención a niños, niñas y adolescentes en situaciones de vulnerabilidad.					1						1		2	Minuta	Listado de Participantes	CER
			CER 1.06.05	Mesa de trabajo con el programa Materno Infantil y Adolescente (MIA) para la coordinación Materno Infantil a emergencias extrahospitalaria.				1				1					2	Minuta	Listado de Participantes	CER
			CER 1.06.06	Mesa de trabajo interinstitucional con el departamento de salud mental del Servicio Nacional de Salud(SNS) para el seguimiento de los temas relacionados a los referimientos de casos clínicos de los colaboradores de la DAEH, que se detectan a través de los primeros auxilios psicológicos.		1					1				1		3	Minuta	Listado de Participantes	SSM
			CER 1.06.07	Monitoreo de cantidad de casos asistidos y referidos por medio de la atención de los primeros auxilios psicológicos			1			1			1			1	4	Reporte		SSM
			CER 1.06.08	Mesa de trabajo para la coordinación institucional para la promoción y manejo preventivo de la salud mental en atención extrahospitalaria a través de charlas y talleres.	1				1		1				1		4	Listado de Participantes		SSM
			CER 1.06.09	Monitoreo de cantidad de charlas y talleres de prevención y promoción a la salud mental.			1			1		1			1		4	Reporte	Fotos	SSM



Identificación de Actividades/Productos
Año: 2026

Dpto. de Seguridad

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación	Responsable
1.07 Mecanismos y estrategias que garantizan la seguridad e integridad física del personal y mitigen los riesgos en la infraestructura implementadas	Informes de investigaciones y hechos relevantes de riesgos a la seguridad e integridad física.	6	DSG 1.07.01	Realizar levantamientos de novedades en materia de seguridad institucional, a fin de identificar y mitigar riesgos en las instalaciones de la DAEH.		1		1		1		1		1		1	6	Informe	Fotos	DSG
			DSG 1.07.02	Verificar y validar la documentación requerida del personal de nuevo ingreso conforme a la normativa institucional vigente.				1				1				1	3	Reporte	Listado de Participantes	DSG
			DSG 1.07.03	Ejecutar capacitaciones semestrales al personal de seguridad institucional en protocolos de protección y prevención de riesgos.		1							1				2	Listado de Participantes	Fotos	DSG
			DSG 1.07.04	Realizar supervisiones periódicas al funcionamiento de los equipos de seguridad (cámaras y alarmas) en las bases operativas de la DAEH.	1					1						1	3	Reporte		DSG




Identificación de Actividades/Productos

Año: 2026

Dpto. Administrativo Financiero

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación I	Medio de Verificación	Responsable		
1.08 Gestión técnica/administrativa	Plan de compras y contrataciones ejecutado	85%	DAF 1.08.01	Cargar en el Portal Transaccional el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) elaborado y aprobado por la DAEH.											1		1	Reportes de Plan Cargado		DCC		
			DAF 1.08.02	Programar trimestralmente los procesos de compras conforme al Plan Anual de Compras aprobado.	1				1					1				3	Listado de procesos de compras trimestral		DCC	
			DAF 1.08.03	Registrar en el Portal Transaccional los procesos de compras según la modalidad correspondiente.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reportes de Procesos Cargados		DCC
			DAF 1.08.04	Realizar la adjudicación de los procesos de compras conforme a la modalidad aplicada.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		DCC
			DAF 1.08.05	Elaborar informes trimestrales de los procesos de compras ejecutados.	1			1			1				1				4	Documento elaborado		DCC
	Informes de control de bienes aprobado	4	DAF 1.08.06	Recopilar y consolidar la información de los activos adquiridos y pagados por la institución.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		SCB	
			DAF 1.08.07	Registrar y archivar en el Sistema Integrado de Administración de Bienes (SIAB) la información de los activos adquiridos.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		SCB
			DAF 1.08.08	Realizar la codificación de los activos adquiridos y pagados conforme a las normas de Bienes Nacionales.				1											1	Reporte		SCB
			DAF 1.08.09	Validar y actualizar la información levantada sobre los activos institucionales registrados.												1			1	Reporte		SCB
			DAF 1.08.10	Realizar levantamiento de los activos fijos que no se encuentran aptos para su uso institucional.							1								1	Documento		SCB
			DAF 1.08.11	Gestionar en conjunto con bienes nacionales el descargo de los activos fijos levantados								1							1	Documento		SCB
			DAF 1.08.12	Solicitar la cuota corriente al MSP y DIGEPRES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Comunicación		DAF
			DAF 1.08.13	Elaborar modificaciones presupuestarias conforme a las necesidades de compras y contrataciones institucionales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		DAF
			DAF 1.08.14	Elaborar los preventivos y compromisos presupuestarios para los procesos de compras y contrataciones.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		DAF
			DAF 1.08.15	Emitir reportes de disponibilidad presupuestaria para la ejecución del gasto institucional.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		DAF



Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable
			DAF 1.08.16	Elaborar preventivos, archivos de pago y libramientos correspondientes a la nómina institucional.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		DAF
			DAF 1.08.17	Elaborar informes trimestrales de ejecución presupuestaria.	1			1			1			1			4	Reporte		DAF
			DAF 1.08.18	Elaborar reportes mensuales de ejecución del gasto y aplicaciones financieras para fines de transparencia y rendición de cuentas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		DAF
	Informe de gestión financiera elaborado	2	DAF 1.08.19	Elaborar y actualizar mensualmente el registro de cuentas por pagar institucionales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		DFI
			DAF 1.08.20	Elaborar los expedientes requeridos para la ejecución de pagos institucionales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Documento		DFI
			DAF 1.08.21	Registrar las facturas fiscales en el Portal Transaccional y en el SIGEF para la elaboración de los libramientos de pago.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		DFI
			DAF 1.08.22	Elaborar los libramientos de pago conforme a los procesos aprobados.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		DFI
			DAF 1.08.23	Elaborar informes trimestrales de gestión financiera institucional.	1			1			1			1			4	Informe		DFI
	Documento plan de infraestructura y mantenimiento elaborado e implementado	1	DAF 1.08.24	Realizar levantamientos de necesidades de mantenimiento en las dependencias de la DAEH.	1					1							2	Listados de Necesidades		SSG
			DAF 1.08.25	Realizar visitas de seguimiento a la ejecución de los mantenimientos periódicos programados.				1		1			1			1	4	Reporte		DTR
			DAF 1.08.26	Registrar y controlar los materiales y equipos recibidos y despachados a través del almacén institucional.			1			1			1			1	4	Listado de materiales y equipos		DAS
	Documentos y Procesos Contables Elaborados	12	DAF 1.08.27	Tramitar los documentos de pago a través del Sistema Unificado de Gestión de Pagos (SUGEP).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		DFI
			DAF 1.08.28	Elaborar los estados financieros al corte y cierre fiscal y registrarlos en los sistemas SISACNOC y CONSOL+.	1					1							2	Reporte		DFI
			DAF 1.08.29	Elaborar conciliaciones bancarias mensuales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		DFI
			DAF 1.08.30	Elaborar reportes mensuales de ingresos y egresos institucionales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		DFI



Identificación de Actividades/Productos

Año: 2026

DPTO. DE RECURSOS HUMANOS

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable	
1.10 Gestión y desarrollo de los subsistemas de recursos humanos	Capacitación y Desarrollo de los RRHH implementado	100%	DRH 1.10.01	Elaborar el Plan Anual de Capacitación 2027 conforme a los lineamientos establecidos.												1	1	Propuesta		DEC	
			DRH 1.10.02	Realizar levantamiento de detección de necesidades de capacitación.								1						1	Formulario		DEC
			DRH 1.10.03	Coordinar y ejecutar las capacitaciones institucionales conforme al plan aprobado.			1			1					1			4	Registro Digital	Fotos	DEC
			DRH 1.10.04	Monitorear y evaluar el cumplimiento del Plan de Capacitación.					1				1					3	Reporte		DEC
	Porcentaje de colaboradores con acuerdos de desempeño elaborados	100%	DRH 1.10.05	Remitar la matriz de evaluación de desempeño 2025 al MAP antes del cierre del primer trimestre 2026.		1											1	Base de Datos	Reporte	DEC	
			DRH 1.10.06	Monitorear el cumplimiento de los acuerdos de desempeño institucionales.					1			1			1		3	Formulario		DEC	
	Porcentaje de nóminas procesadas	100%	DRH 1.10.07	Procesar y actualizar mensualmente las cuatro nóminas institucionales (Fija, Temporal, Interinato y Vigilancia).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Documento		DNO	
			DRH 1.10.08	Cargar y validar las plantillas de la TSS para las tres nóminas registradas.				1			1			1			4	Documento		DNO	
			DRH 1.10.09	Generar y suministrar a la OAI las nóminas de transparencia.					1				1			1	3	Documento		DNO	
			DRH 1.10.10	Procesar pagos adicionales, diferenciales y nóminas extraordinarias.				1				1				1	4	Documento		DNO	
DRH 1.10.11			Recibir, procesar y archivar mensualmente las novedades remitidas por cooperativas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		DNO		
DRH 1.10.12			Procesar el pago de incentivos por rendimiento individual conforme a normativa vigente.										1				1	Documento		DNO	
DRH 1.10.13			Procesar el pago de la Regalía Pascual														1	Documento		DNO	
DRH 1.10.14			Procesar pagos por vacaciones no disfrutadas e indemnizaciones al personal desvinculado.					1				1					4	Documento		DNO	
Porcentaje de registro de personal actualizado			100%	DRH 1.10.15	Elaborar la plantilla presupuestaria de recursos humanos.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Base de Datos	Fotos	DRC	
				DRH 1.10.16	Ejecutar el proceso continuo de carnetización del personal de nuevo ingreso.				1			1				1	4	Base de Datos	Fotos	DRC	
	DRH 1.10.17	Monitorear y registrar altas, bajas y movimientos del personal.					1			1					1	4	Base de Datos	Registro Digital	DRC		
	DRH 1.10.18	Implementar y ejecutar el sistema de registro de ponchado del personal.						1	1	1	1	1	1	1	1	9	Base de Datos	Registro Digital	DRC		
Plan de Fortalecimiento de Reclutamiento y Selección implementado	100%	DRH 1.10.19	Registrar y actualizar las prestaciones laborales y beneficios del personal.				1			1					4	Base de Datos	Registro Digital	DRC			
		DRH 1.10.20	Realizar levantamiento de detección de necesidades en el vacanteograma institucional.							1						2	Informe	Registro Digital	DRS		
		DRH 1.10.21	Ejecutar procesos de reclutamiento y selección de personal a nivel nacional.				1				1					4	Base de Datos	Fotos	DRS		
		DRH 1.10.22	Realizar inducciones institucionales al personal de nuevo ingreso.					1			1					4	Listado de Participantes	Fotos	DRS		
		DRH 1.10.23	Mesa técnica para elaborar el procedimiento de pruebas psicométricas para reclutamiento								1					2	Procedimiento	Lista de Participantes	DRS		
		DRH 1.10.24	Reforzar desde la sede central al personal de apoyo de RRHH (virtual y/o presencial) en procesos de reclutamiento					1				1				4	Listado de Participantes	Fotos	DRS		



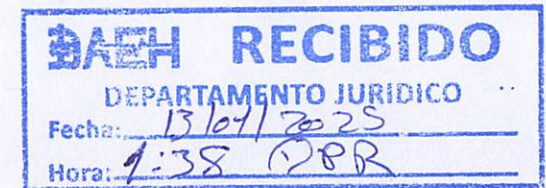
Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable
	Porcentaje de Beneficios Gestionados	100%	DRH 1.10.25	Gestionar afiliaciones, inclusiones y exclusiones al SFS, SASP y TSS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Formulario	Reporte	DOC
			DRH 1.10.26	Gestionar las novedades de seguros médicos, de vida y planes funerarios.				1			1			1			3	Formulario	Reporte	DOC
			DRH 1.10.27	Desarrollar jornadas de salud preventiva y chequeos médicos.			1			1			1			1	4	Listado de Participantes	Fotos	DOC
			DRH 1.10.28	Ejecutar charlas de salud física, mental y bienestar laboral.			1			1			1			1	4	Listado de Participantes	Fotos	DOC
			DRH 1.10.29	Organizar actividades educativas e integradoras para hijos de colaboradores							1						1	Otros	Fotos	DOC
			DRH 1.10.30	Gestionar operativo de traspaso ARS y seguros complementarios			1										1	Listado de Participantes	Fotos	DOC
			DRH 1.10.31	Elaborar encuesta y plan mejora del clima laboral institucional.						1							1	Informe	Otros	DOC
			DRH 1.10.32	Planificar y ejecutar actividades de integración del personal y actividades institucionales temáticas.			1			1			1			1	4	Fotos	Listado de Participantes	DOC
			DRH 1.10.33	Gestionar el pago de incentivo de rendimiento individual y compensación anual extraordinario			1									1	2	Comunicación		DOC
	Plan de Fortalecimiento de Relaciones Laborales ejecutado	100%	DRH 1.10.34	Participar en las reuniones del comité disciplinario		1		1		1		1		1			5	Listado de Participantes	Informe	DRL
			DRH 1.10.35	Elaborar el programa anual de planificación de vacaciones del personal.		1											1	Formulario	Informe	DRL
			DRH 1.10.36	Actualizar mensualmente la matriz de vacaciones disfrutadas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Formulario	Base de Datos	DRL
			DRH 1.10.37	Actualizar la matriz de pensiones del personal.						1						1	2	Informe	Base de Datos	DRL
			DRH 1.10.38	Dar seguimiento al proceso de entrega de certificaciones laborales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Formulario	Otros	DRL
			DRH 1.10.39	Ejecutar y actualizar los procesos de suspensión conforme al Art. 83 de la Ley 41-08.			1			1			1				3	Registro Digital	Reporte	DRL
			DRH 1.10.40	Dar seguimiento en nomina al proceso de pago de beneficios laborales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte	Registro Digital	DRL
			DRH 1.10.41	Realizar reuniones de socialización de procesos con los técnicos de recursos humanos.			1			1			1				3	Listado de Participantes	Informe	DRL
			DRH 1.10.42	Ejecutar el proceso de entrega de prestaciones laborales a excolaboradores.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Registro Digital	Reporte	DRL
			DRH 1.10.43	Ejecutar y actualizar los procesos de desvinculación conforme a la Ley 41-08.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Base de Datos	Reporte	DRL
			DRH 1.10.44	Ejecutar el proceso de pago de beneficios laborales y subsidios SISALRIL.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Base de Datos	Reporte	DRL
			DRH 1.10.45	Dar seguimiento al cumplimiento de las políticas institucionales de vestimenta y conducta.			1			1			1			1	4	Minuta	Reporte	DRL
			DRH 1.10.46	Realizar el seguimiento y validación de los descuentos aplicados a los colaboradores, correspondientes a las novedades de cooperativas y gremios.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		DRL
	Plan de Seguridad y Salud Ocupacional elaborado e implementado	50%	DRH 1.10.47	Actualizar y dar seguimiento a licencias médicas por enfermedad o riesgo laboral.			1			1			1			1	4	Base de Datos	Reglamento	DRL
			DRH 1.10.48	Elaborar y Ejecutar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional 2026.						1							1	Propuesta	Reporte	DRL
	Plan de Monitoreo y Seguimiento de la planificación de RRHH ejecutado	100%	DRH 1.10.49	Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento de la planificación operativa de Recursos Humanos.				1			1			1			3	Listado de Participantes	Informe	DOC
			DRH 1.10.50	Elaborar la planificación de Recursos Humanos 2027 y remitirla al MAP.						1							1	Comunicación	Reporte	DOC



Identificación de Actividades/Productos
Año: 2026

DPTO JURIDICO

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación I	Medio de Verificación	Responsable
1.11 Gestión asesoría jurídica e interpretación de normativas	Porcentaje de solicitudes atendidas	100%	DJR 1.11.01	Coordinar y dar seguimiento a la elaboración de contratos y actos administrativos de la DAEH, conforme a la normativa legal vigente.			1			1			1			1	4	Informe		DJR
			DJR 1.11.02	Elaborar finiquitos y descargos legales derivados de procesos administrativos y laborales de la DAEH.				1		1			1			1	4	Reporte		DJR
			DJR 1.11.03	Elaborar reportes de las incidencias jurídicas atendidas en el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE).				1		1			1			1	4	Reporte		DJR
			DJR 1.11.04	Dar seguimiento a la gestión judicial de los casos litigiosos de la DAEH a nivel nacional.				1		1			1			1	4	Informe		DJR
			DJR 1.11.05	Elaborar actos administrativos y resoluciones institucionales requeridas por las distintas áreas de la DAEH, conforme a la normativa legal vigente.				1		1			1			1	4	Informe		DJR

Identificación de Actividades/Productos
Año: 2026

DIVISION DE FISCALIZACION

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación	Responsable
1.12 Operaciones de manejo de fondos, recepción de bienes y servicios inspeccionadas y verificadas.	Informes de conciliaciones y arqueos elaborados.	12	FIS 1.12.01	Realizar arqueos periódicos a las cajas chicas existentes en la institución	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Formulario		FIS
			FIS 1.12.02	Gestionar y dar seguimiento a la implementación de las acciones correctivas derivadas de las fiscalizaciones internas realizadas en la institución.	1						1						2	Reporte		FIS



Identificación de Actividades/Productos

Año: 2026

DPTO. DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable		
1.13 Sistema de información y comunicación tecnológica desarrollado	Documento Normas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación gestionadas y aplicadas.	5	TIC 1.14.01	Elaboración del Instructivo para la Implementación de la Política de Satisfacción de los Servicios TIC.			1										1	Registro Digital	Encuesta	DTIC		
			TIC 1.14.02	Elaboración del Procedimiento de Realización y Restauración de Copias de Seguridad (Backup).						1									1	Procedimiento	Manual	DTIC
			TIC 1.14.03	Inducción al personal administrativo sobre la gestión de accesos y permisos tecnológicos.				1					1			1			3	Listado de Participantes	Formulario	DTIC
			TIC 1.14.04	Inclusion de Normativas de Tecnologia de la Información y Comunicación (NORTIC), Redes Sociales (E1), Portales Web (A2), Accesibilidad Web (B2), emitidas por la OGTIC.				1						1				1	3	Informe	Fotos	DTIC
	Plan de desarrollo de aplicaciones y servicios implementados	85%	TIC 1.14.05	Implementación y puesta en funcionamiento del Módulo del Sistema de Gestión Humana.							1							1	Registro Digital	Listado de Participantes	DTIC	
			TIC 1.14.06	Implementación de tableros de control mediante Power BI para el seguimiento institucional.				1				1			2			4	Registro Digital	Base de Datos	DTIC	
			TIC 1.14.07	Restauración del cableado estructurado a nivel nacional y regional.				1				1			1		1	4	Fotos	Informe	DTIC	
			TIC 1.14.08	Adquisición de servidores y herramientas de seguridad informática para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica.						1						1		2	Fotos	Inventario	DTIC	



Identificación de Actividades/Productos

Año: 2026

DPTO. DE MONITOREO Y VIGILANCIA

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación	Medio de Verificación	Responsable	
1.13 Sistema de información y comunicación tecnológica desarrollado	Plataformas creadas y reportes diarios	100%	DMV 1.13.01	Monitorear y dar seguimiento en tiempo real a la ubicación y al estado operativo de las ambulancias institucionales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte	Registro Digital	DMV	
			DMV 1.13.02	Realizar cortes de estado periódicos de las unidades prehospitalarias fuera de servicio a nivel nacional.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte	Informe	DMV
			DMV 1.13.03	Mantener actualizada la matriz de preposiciones de ambulancias a nivel nacional.		1		1		1		1			1		1	6	Base de Datos	Reporte	DMV
	Software creados.		DMV 1.13.04	Crear plataformas power bi y Plataforma de Análisis Estadístico.							1							1	Reporte	Registro Digital	DMV
			DMV 1.13.05	Elaborar reporte de modificaciones plataformas power bi y Plataforma de Análisis Estadístico según requerimiento.				1			1				1		1	4	Reporte		DMV
			DMV 1.13.06	Implementar tableros de control para la gestión y seguimiento de las ambulancias extrahospitalarias.				1				1			1		1	4	Registro Digital	Informe	DMV



Identificación de Actividades/Productos
Año: 2026

OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación	Responsable
1.14 Fortalecimiento de la Transparencia Institucional	Porcentaje de cumplimiento la implementación gestión de transparencia conforme a la ley 200-04	100%	OAI 1.14.01	Atención oportuna de solicitudes de información	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte	Otros	OAI
			OAI 1.14.02	Actualización del Portal de Transparencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe	Registro Digital	OAI
			OAI 1.14.03	Gestionar respuestas a los casos recibidos vía Sistema 311	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte	Otros	OAI
			OAI 1.14.04	Solicitar el desarrollo e implementación de un sistema automatizado de encuesta de satisfacción posterior a la entrega de respuestas			1										1	Propuesta	Informe	OAI
			OAI 1.14.05	Diseñar e implementar panel estadístico institucional en Power BI					1								1	Propuesta	Registro Digital	OAI
			OAI 1.14.06	Gestionar la promoción de la cultura de transparencia a través de redes sociales			1				1				1		3	Informe	Registro Digital	OAI



Identificación de Actividades/Productos

Año:

2026

DPTO. DE PLANIFICACION & DESARROLLO

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación	Medio de Verificación	Responsable		
1.15 Fortalecimiento de la gestión institucional, planificación, monitoreo y evaluación.	Documentos planes institucionales elaborados	5	DPD 1.15.01	Monitorear y dar seguimiento trimestral a la matriz de riesgos institucionales, vinculados a los objetivos del Plan Operativo Anual, procesos y procedimientos del departamento, conforme al Manual de Gestión de Riesgos Institucional.	1			1			1			1			4	Informe		DPD		
			DPD 1.15.02	Dar seguimiento a la implementación de la Carta de Servicios institucional, conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Administración Pública (MAP).							1								1	Documento		DPD
			DPD 1.15.03	Elaborar la Memoria Anual Institucional y las memorias de gestión correspondientes.								1						1	2	Documento		DPD
	Manuales y procedimientos para la gestión institucional de la planificación elaborados	2	DPD 1.15.04	Elaborar y actualizar políticas y procedimientos que garanticen la correcta implementación y efectividad del Sistema de Control Interno de la DAEH.		1												1	Documento		DPD	
			DPD 1.15.05	Validar y cargar en el ICI y NOBACI de la Contraloría General de la República las informaciones requeridas para el cumplimiento de los indicadores y subindicadores correspondientes.													1	1	Reporte		DPD	
			DPD 1.15.06	Ejecutar el plan de innovación institucional orientado a la promoción de la mejora continua.									1						1	Informe		DPD
	Porcentaje de cumplimiento general del POA	96%	DPD 1.15.07	Elaborar el Plan Operativo Anual (POA) 2027.									1					1	Documento		DPD	
			DPD 1.15.08	Realizar talleres de capacitación sobre la formulación y ejecución del POA 2027.								1							1	Lista de Participantes	Agenda	DPD
			DPD 1.15.09	Elaborar la propuesta del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) de la DAEH 2027.										1					1	Documento		DPD
			DPD 1.15.10	Elaborar reportes y dar seguimiento al Indicador de Gestión Presupuestaria del Programa 14.	1			1				1				1			4	Reporte		DPD
			DPD 1.15.11	Monitorear trimestralmente la ejecución del Plan Operativo Anual 2026.	1			1				1				1			4	Reporte		DPD
			DPD 1.15.12	Evaluar los indicadores de medio término del Plan Operativo Anual 2026.									1						1	Informe		DPD
			DPD 1.15.13	Elaborar el informe de cierre de metas físicas y financieras del Programa 14.														1	1	Informe		DPD
			DPD 1.15.14	Elaborar propuestas de revisión y dar seguimiento a los proyectos de modernización, adecuación y actualización de la estructura organizativa institucional.							1									1	Propuesta	



[Handwritten Signature]

DAEH
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS EXTRAHOSPITALARIAS
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Actividades Programables												Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
1.16 Fortalecimiento implementación modelo de gestión y monitoreo de la Calidad Institucional	Sistemas de gestión de calidad para la estandarización y documentación de las herramientas de calidad implementado	1	DCG 1.16.01	Realizar mesas técnicas para la elaboración, actualización y/o revisión de los manuales y procedimientos de Emergencias Extrahospitalarias.		1				1			1					3	Lista de Participantes	Minuta	DCG			
			DCG 1.16.02	Elaborar informes de avances implementación NOBACI				1			1				1				4	Informe		DCG		
			DCG 1.16.03	Realizar mesas de trabajo para la elaboración de documentos estandarizados institucionales.				1			1				1					4	Lista de Participantes	Minuta	DCG	
			DCG 1.16.04	Ejecutar capacitaciones para el uso de los documentos estandarizados y herramientas de aplicación institucional.				1							1					2	Lista de Participantes	Agenda	DCG	
			DCG 1.16.05	Realizar reuniones de coordinación para la conformación del Comité de Calidad institucional.				1												1	Lista de Participantes	Minuta	DCG	
	Porcentaje de aplicación de encuestas de satisfacción de los servicios ofertados	95%	DCG 1.16.06	Dar seguimiento a los resultados de las encuestas de satisfacción de los servicios internos.							1								1	2	Informe		DCG	
			DCG 1.16.07	Elaborar el plan de implementación de los subindicadores del SISMAP.				1												1	Plan		DCG	
			DCG 1.16.08	Elaborar e implementar el proceso de autoevaluación conforme al Modelo CAF.							1										1	Propuesta		DCG
			DCG 1.16.09	Elaborar informes de monitoreo sobre el cumplimiento de los indicadores gubernamentales.	1				1				1			1					4	Informe		DCG
			DCG 1.16.10	Dar seguimiento a los buzones de Quejas, Denuncias, Reclamos y Sugerencias (QDRS) de la DAEH.					1				1						1		4	Informe		DCG
	Porcentaje de cumplimiento ICI	85%	DCG 1.16.11	Elaborar informes de avances de la implementación del Índice de Control Interno (ICI).	1				1			1								4	Informe		DCG	
			DCG 1.16.12	Realizar adiestramientos sobre los documentos del Sistema de Gestión de Calidad institucional.					1						1					3	Lista de Participantes		DCG	
			DCG 1.16.13	Dar seguimiento a la implementación de las líneas de Acción de la DAEH del Plan Estratégico Nacional para la Seguridad Vial de la República Dominicana (PENSV)									1								1	Reporte		DCG



Identificación de Actividades/Productos

Año:

2026

DPTO DE COMUNICACIONES

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación	Responsable		
1.17 Fortalecimiento de la comunicación e imagen institucional	Plan de comunicación implementados alineados a la estrategia institucional	2	DCO 1.17.01	Gestionar la comunicación institucional y las relaciones con los medios de comunicación mediante la redacción y difusión de notas de prensa oficiales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Registro Digital	Informe	DCO		
			DCO 1.17.02	Diseñar y ejecutar campañas de comunicación digital a través de redes sociales, orientadas a la difusión de contenidos informativos, educativos y de concientización ciudadana.			1			1							1	4	Fotos	Informe	DCO	
			DCO 1.17.03	Producir y difundir contenidos informativos sobre la gestión institucional, incluyendo boletines, avisos internos y materiales de divulgación.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe	Fotos	DCO
			DCO 1.17.04	Realizar la cobertura comunicacional de actos oficiales, inauguraciones, entregas de ambulancias, operativos y actividades institucionales relevantes.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fotos	Informe	DCO
			DCO 1.17.05	Monitorear y analizar el impacto de la comunicación institucional mediante métricas y estadísticas de desempeño digital.			1					1			1			1	4	Informe	Registro Digital	DCO
			DCO 1.17.06	Brindar apoyo comunicacional a actividades institucionales, charlas, invitaciones y acciones de integración organizacional.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Registro Digital	Informe	DCO



Identificación de Actividades/Productos
Año: 2026

CENTROS REGULADORES DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS REGIONALES

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables CRUE	Meses												Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
1.01 Servicios de Atención Prehospitalaria	Atenciones Prehospitalarias		CRUE 1.01.01	Visita de supervisión y seguimiento a los Centros Reguladores de Urgencias y Emergencias a nivel regional.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Formulario	Informe		
			CRUE 1.01.02	Reunión de seguimiento logístico-operativo regional para el fortalecimiento de las operaciones.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Minuta	Listado de Participantes	
			CRUE 1.01.03	Mesa de trabajo para coordinación y seguimiento de las supervisiones de campo.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Minuta	Listado de Participantes	
			CRUE 1.01.04	Visitas de supervisión directa a las unidades de ambulancias a nivel regional.			1			1			1			1			1	4	Hoja de Supervisión	Informe	
			CRUE 1.01.05	Reunión de seguimiento a los servicios ofrecidos por las unidades de Cruz Roja Dominicana.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Minuta	Listado de Participantes	
1.02 Servicios de Atención Interhospitalaria	Traslados Sanitarios		CRUE 1.02.01	Monitoreo de las atenciones ofrecidas por los Centros Reguladores de Urgencias y Emergencias.			1			1			1			1	4	Reporte					
			CRUE 1.02.02	Monitoreo y ejecución de cobertura médica en eventos especiales a nivel regional.			1			1			1			1		1	4	Reporte			
					4	4	7	4	4	7	4	4	7	4	4	7	60						



Recibido.
[Handwritten signature]