



Plan Operativo Anual 2025 DAEH.

**Dirección de Servicios de Atención a Emergencias
Extrahospitalarias (DAEH)**

Santo Domingo, D.N.
Enero, 2025



Coordinado por:

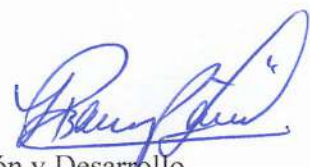

Dr. JUAN MANUEL MENDEZ GARCIA

Mayor Gral. (R) Abogado

Director de Servicios de Atención a Emergencias Extrahospitalarias



Elaborado por:


Licda. Patricia Lahoz Banks

Enc. Departamento de Planificación y Desarrollo



	PLAN OPERATIVO ANUAL	Fecha de emisión: Enero 2025
		Versión: 00
		Página: 2 de 11

Índice

I. Unidades Organizativas 3

II. Introducción 4

II. Marco Jurídico..... 5

III. Marco estratégico Institucional..... 5

3.1. Misión, Visión y Valores Institucionales 5

IV. Marco Conceptual 6

III. Objetivos del POA..... 7

General: 7

Específicos: 7

 Diagnóstico Institucional 2024 8

 DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS EXTRAHOSPITALARIAS	PLAN OPERATIVO ANUAL	Fecha de emisión: Enero 2025
		Versión: 00
		Página: 3 de 11

I. Unidades Organizativas

- **Despacho de la Dirección**
- **Departamento de Planificación y Desarrollo>**
 - División de Calidad en la Gestión.
- **Departamento de Recursos Humanos**
- **Departamento Jurídico**
- **Departamento de Seguridad**
- **Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación**
- **División de Fiscalización.**
- **Departamento Administrativo Financiero:**
 - División de Transportación y Mantenimiento
 - División de Compras y Contrataciones
 - División Financiera
 - División de Almacén y Suministros
 - Sección de Control de Bienes
 - Sección de Servicios Generales
 - Sección de Correspondencia
- **Departamento de Gestión Extrahospitalaria:**
 - División de Operaciones
 - División de Logística
- **Departamento de Gestión de Riesgos y preparación y Respuesta Ante Desastres:**
 - División de Identificación y Análisis de Riesgos.
 - División de Entrenamiento y Simulacro.
- **Departamento de Coordinación y Enlace con la Red Pública de Salud:**
 - División de gestión a Urgencias y Emergencias

	PLAN OPERATIVO ANUAL	Fecha de emisión: Enero 2025
		Versión: 00
		Página: 4 de 11

II. Introducción

La Planificación Operativa Anual, se orienta a mejoras, en el desempeño de las funciones de todas las áreas de la institución; los lineamientos nos establecen que es necesario realizar una planificación orientada a resultados que incremente la eficacia y el impacto en los objetivos institucionales y estratégicos, contribuyendo en el desarrollo de los mismos con acciones que reflejen los bienes y servicios a beneficio de la población que visita, investiga y demanda los servicios.

Es el instrumento administrativo que permite planificar las actividades que deben ser realizadas en un tiempo establecido con recursos materiales y financieros asignados, una correcta utilización de los mismos y un responsable de su entrega.

La importancia de la Planificación radica en que:

- ✓ Favorece el cumplimiento de la misión, especifica los objetivos y propósitos.
- ✓ Permite orientar, aceptar o rechazar acciones.
- ✓ Permite Aprovechar mejor los recursos.
- ✓ Elimina la improvisación y reduce el grado de incertidumbre.
- ✓ Proporciona un instrumento de evaluación y control.

El presente documento, contiene las acciones programables presupuestables necesarias para la consecución de los objetivos institucionales a través de los productos finales e intermedios definidos y que componen el Planes Operativos Anuales para el año 2024 y de esta manera contribuir con el fortalecimiento de la gestión inspirado en un presupuesto vinculado a la planificación ofreciendo al personal que participa en este proceso, un conjunto de lineamientos para poder asignar los recursos institucionales (monetarios, humanos y materiales) a las actividades de sus áreas de influencia de acuerdo a su función . Además, contiene los criterios previstos que se aplicaron en un proceso metodológico sencillo.

El proceso de formulación del Plan Operativo Anual 2025 tiene como base los Lineamientos de Política Institucional 2025-2028 contenidas en el PNPSP, documento que a su vez es uno de los principales referentes para la elaboración de los Planes de Desarrollo Institucionales del sector público. –

	PLAN OPERATIVO ANUAL	Fecha de emisión: Enero 2025
		Versión: 00
		Página: 5 de 11

II. Marco Jurídico

En cumplimiento a lo establecido en la Ley de Planificación e Inversión Pública, No. 498-06 y Ley Orgánica del Sistema Presupuestario, No. 423-06, se han realizado importantes cambios en el desarrollo del proceso que ha implicado la revisión de la metodología y adecuación de instrumentos para la formulación del plan lo cual se expresa en el presente manual.

- Ley Núm. 1-12, Estrategia Nacional de Desarrollo, 2030.
- Ley Núm. 498-06, de Planificación e Inversión Pública.
- Ley Núm. 10-07, del Sistema Nacional de Control Interno.
- Decreto Núm. 493-07, Reglamento de aplicación de la ley núm. 498-06.
- Decreto Núm. 134-14, Reglamento para la aplicación de la Ley de Estrategia Nacional de Desarrollo.
- Decreto 489-22, que crea la Dirección de Servicios de Atención a Emergencias Extrahospitalarias (DAEH) y la configura como una Unidad Ejecutora.
- Resolución Núm. 001-19, emisión de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) del sector Público Dominicano actualizadas.

III. Marco estratégico Institucional

3.1. Misión, Visión y Valores Institucionales

3.1.1. Misión

Proveer asistencia sanitaria urgente especializada, a través de la regulación y control de las atenciones de emergencias extrahospitalarias y la gestión del riesgo, garantizando la respuesta oportuna a los usuarios de manera integral, profesional y humanizada en beneficio de todos los usuarios en el territorio nacional.

3.1.2. Visión

Ser un servicio de excelencia y modelo de referencia a través de la respuesta de atención extrahospitalaria segura y profesional, reconocida por nuestros usuarios como líderes, por prestar un servicio de calidad y traslado oportuno a los pacientes en todo el territorio Nacional.

3.1.3. Valores Institucionales

- **Calidad:** Garantizar el fiel cumplimiento de los lineamientos basados en los estándares y protocolos establecidos en base al marco legal y normativo.
- **Ética:** Garantizar el respeto a las leyes, normativas institucionales, deberes y derechos de los usuarios y del personal de salud, así como velar por la integridad, confidencialidad y pudor de los usuarios.

 DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS EXTRAHOSPITALARIAS	PLAN OPERATIVO ANUAL	Fecha de emisión: Enero 2025
		Versión: 00
		Página: 6 de 11

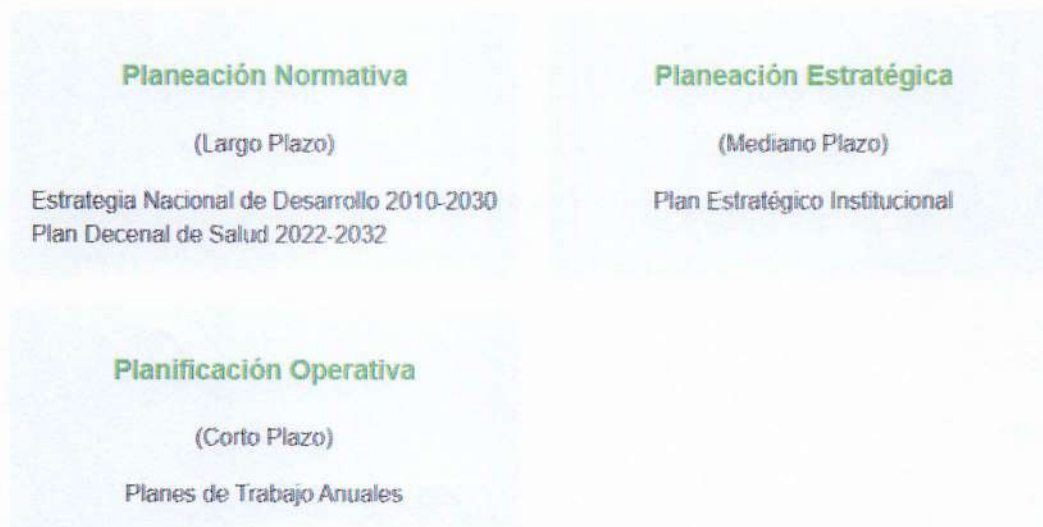
- **Compromiso:** Mantener el constante desarrollo de las capacidades humanas, profesionales y logísticas como organismo regulador y rector, dando el mayor esfuerzo en el logro de los objetivos, con un alto estándar de calidad que satisfaga y supere las expectativas de los usuarios.
- **Responsabilidad:** realizar sus funciones sobre la base del compromiso y profesionalismo, respondiendo oportunamente por sus actos y tareas.
- **Humanización:** Garantizar la atención equitativa y de calidad velando por el respeto a la integridad y dignidad de los usuarios.
- **Integridad:** Mantener la rectitud y la honestidad de manera permanente, independiente de las presiones que puedan recibirse, la conducta y el actuar deben ser coherentes con las normas éticas de la institución.
- **Trabajo en equipo:** Integrar los esfuerzos humanos a fin de crear la sinergia necesaria para dar las mejores atenciones a la población como parte de un mismo organismo.

IV. Marco Conceptual

Planificación Institucional

La planificación institucional constituye uno de los cuatro niveles o ámbitos de actuación de la planificación del sector público; y los planes estratégicos institucionales, uno de los seis instrumentos del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública (SNPIP).

Niveles de Planificación



	PLAN OPERATIVO ANUAL	Fecha de emisión: Enero 2025
		Versión: 00
		Página: 7 de 11

La cadena de valor público y los instrumentos de planificación

Es básico que se comprenda que todos los instrumentos de planificación del SNPIP operan sobre una cadena de valor público:

- La Estrategia Nacional de Desarrollo (END).
- El Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).
- El Plan Estratégico Institucional (PEI).
- Plan Operativo Anual (POA)
- El presupuesto.

III. Objetivos del POA

General:

Contar con un Plan Operativo Anual de acuerdo a los lineamientos, normas y procedimientos requeridos para la implementación de una Gestión para Resultados; y así Orientar los procesos de trabajos, convirtiendo los propósitos institucionales en pasos claros, actividades y metas evaluables a corto plazo.

Específicos:

- Promover la coordinación con las unidades organizativas en el establecimiento de las actividades de planificación institucional.
- Definir los objetivos y metas operativas por unidad organizativa, relacionadas a los lineamientos y prioridades establecidos.

Responsabilidades

- La aprobación del POA corresponde al Titular de la DAEH, previa presentación y revisión del Departamento de Planificación.
- Departamento de Planificación y Desarrollo formula, monitorea y evalúa el plan operativo anual, elabora los informes de ejecución física y financiera.
- Es responsabilidad de cada Departamento, División y Sección la elaboración del Plan Operativo Anual de su área de influencia, dirigiendo de manera ordenada la planificación con base a las instrucciones del proceso y de acuerdo a los techos presupuestarios asignados, asimismo le corresponde la administración del presupuesto asignado y preparar informes de seguimiento de las actividades y cumplimiento de metas de acuerdo al plan presentado.

 DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS EXTRAHOSPITALARIAS	PLAN OPERATIVO ANUAL	Fecha de emisión: Enero 2025
		Versión: 00
		Página: 8 de 11

Diagnóstico Institucional 2024

En la Dirección de Servicios de Atención a Emergencias Extrahospitalarias, las acciones se han enfocado en cumplir las metas definidas en el Plan Operativo Anual, alineadas con los Instrumentos Globales de Planificación como con los objetivos del Plan de Gobierno, siguiendo la planificación establecida por las áreas claves y en cumplimiento del Decreto 489-22 que establece nuestra institucionalidad. Con el objetivo de garantizar un proceso transparente de rendición de cuentas, presentamos las principales acciones realizadas para ofrecer atención prehospitalaria, interhospitalaria y en emergencias por desastres eficaz y oportuna:

Se ha mantenido la cobertura de Servicios de Atenciones Prehospitalarias abarcando un 91.7% de la población a nivel nacional que dispone de los servicios de atención a emergencias médicas y/o traslado extrahospitalario, además se logró cubrir un 74.4% del total de las asistencias que componen el sistema nacional de atención a emergencias y seguridad 9-1-1 esto se logró con la dispensación de 556,717 asistencias médicas a las personas que activaron el sistema por una emergencia de salud, así mismo se contribuyó a la disminución de muertes y lesiones por accidentes de tránsito con 84,562 pacientes atendidos en las unidades de emergencias con lesiones por accidentes de tránsito en las regiones priorizadas. De estos se realizaron un total de 306,718 traslados prehospitalarios/población trasladada a las emergencias de los hospitales y centros privados. En relación a lo programado en el POA 2024 se ejecutó un 94% de lo esperado en el año.

Estas atenciones se realizaron con la ejecución presupuestaria correspondiente a RD\$ 1,155,803,399.26 que representa un 82.91% de ejecución en relación con el presupuesto aprobado. Población Beneficiaria: 9.1 millones de habitantes.

En cuanto a las Atenciones Interhospitalarias se han dispensado 52,956 traslados de un centro de salud a otro impactando a 10.7 millones de habitantes que se benefician de este servicio en cada área donde contamos con Unidades de Transporte Sanitario, estas asistencias se realizan a través de los Centros Reguladores de Urgencias y Emergencias,(CRUE) que son los responsables de la gestión de la DAEH a nivel local, siendo la mayor proporción en la Región Metropolitana, (Gran Santo Domingo y Monte Plata) con 15,891 traslados que representan el 30% del total de las atenciones, estas unidades además de los traslados interhospitalarios, se logró cubrir 280 actividades de eventos masivos que solicitaron cobertura.

Estas asistencias se realizaron con la ejecución presupuestaria correspondiente a RD\$ 471,215,671.94 que representa un 82.03% de ejecución en relación con el presupuesto aprobado. Población Beneficiaria: 10.2 millones de habitantes.

Se logró un aumento en la capacidad de respuesta: en este periodo se contó con la adquisición de 25 unidades más de ambulancias para fortalecer y expandir los servicios de respuesta con las que contamos ahora un total de 545 unidades de ambulancias básicas y avanzadas, además de 113 Unidades de Respuesta Inmediata (URI), para la dispensación de los servicios de traslado extrahospitalarios a nivel nacional en las provincias de cobertura.

 DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS EXTRAHOSPITALARIAS	PLAN OPERATIVO ANUAL		Fecha de emisión: Enero 2025
			Versión: 00
			Página: 9 de 11

Matriz de los principales indicadores durante 2024

No	Área	Producto	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
1	Dpto. de Gestión Extrahospitalaria	Servicios de atención prehospitalaria	Atenciones Prehospitalarias	Trimestral	540,637	594,394	556,717	94%
2		Servicios de traslado interhospitalario	Traslados sanitarios	Trimestral	36,862	39,288	52,956	135%
3		Lesionados en accidentes de tránsito, reciben servicio de atención prehospitalaria	Cantidad de pacientes atendidos en las unidades de emergencias con lesiones por accidentes de tránsito en las regiones priorizadas	Trimestral	N/D	74,960	84,562	113%
4	Dpto. de Gestión de Riesgos, Preparación y Respuesta ante Desastres	Preparación y Respuesta a Emergencias de Salud Pública y Desastres coordinadas	Planes de respuesta ante Emergencias de Salud Pública y Desastres Naturales elaborados.	Semestral	ND	3	3	100%
5			Número de simulacros realizados	Semestral	ND	1	1	100%
6		Programa de capacitación desarrollado	Porcentaje de cumplimiento del programa de capacitación	Semestral	ND	85%	100.0%	118%



MATRIZ				Código: DPD-MT-001
PLAN OPERATIVO ANUAL				F. de emisión: diciembre 2022
				Versión: 00

Identificación de Productos/Resultados

Año: 2025

Objetivo Específico

Estrategia Nacional de

Línea de Acción Estratégica

Nacional de Desarrollo

2.2.1 Garantizar el derecho de la población al acceso a un modelo de atención integral, con calidad y calidez, que privilegie la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad, mediante la consolidación del Sistema Nacional de Salud.

2.2.1.1 Impulsar el desarrollo de la red pública de salud y de redes privadas, articuladas por niveles de atención, incluyendo la asistencia pre-hospitalaria y traslado sanitario, que brinden atención integral con calidad y calidez, sustentada en una estrategia de atención primaria en salud a nivel nacional, que tome en cuenta las necesidades de los diversos grupos poblacionales.

Línea estratégica	Objetivo	Resultado Esperado	Indicador	Línea de base	Meta	Producto	Unidad de medida	Línea de base	Meta	Responsable			
Eje1: Promoción y calidad de los servicios	OG1: Proveer la atención a emergencias y urgencias de salud a nivel extrahospitalario, de acuerdo con su prioridad de atención, en el menor tiempo posible, cumpliendo con las normas y protocolos establecidos, asegurando contar con vehículos y equipos de transporte adecuados para llevar al paciente al hospital de manera segura y rápida.	Aumentar la cobertura de servicios de atención prehospitalaria y traslado sanitario para la población demandante	Porcentaje de Incremento cobertura de asistencias prehospitalaria	540,637	12% (605,513)	1.01 Servicios de Atención Prehospitalaria	Atenciones Prehospitalarias	540,637	605,513	DGE			
			Porcentaje de Incremento cobertura de asistencias interhospitalaria	36,862	50% (55,293)	1.02 Servicios de Atención Interhospitalaria	Traslados Sanitarios	36,862	55,293	DGE			
		Aumentada la capacidad de respuesta instalada para responder en los puntos críticos de ocurrencia de accidentes de tránsito	Porcentaje de proposiciones de ambulancias cubiertas	87%	90%	1.03 Lesionados en Accidentes de tránsito reciben servicio de atención prehospitalaria	Cantidad de pacientes atendidos en las unidades de emergencias con lesiones por accidentes de tránsito en las regiones priorizadas.	70,335	76,362	DGE			
Eje2: Regulación y Control del Sistema de emergencias	OG2: Mejorar el acceso y la oportunidad a los servicios de urgencias de la población en general, en forma ordenada y racional, a través de la coordinación con el sistema de referencia y contra referencia atendido por un equipo capacitado de paramédicos o técnicos en emergencias médicas que estén disponibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana.	Incrementada la capacidad de respuesta de servicios de atención a emergencias extrahospitalarias a toda la población de un 4.69 a un 6%.	Porcentaje de profesionales sanitarios con conocimientos técnicos en atención pre hospitalaria, soporte vital básico y manejo de trauma.	N/D	100%	1.04 Programa de capacitación desarrollado	Porcentaje de cumplimiento del programa de capacitación	85.00%	100%	GRD			
Eje3: Coordinación y Promoción para lograr resultados en salud	OG3: Coordinar la referencia y contra referencia para la atención en salud de la población afectada por situaciones de emergencias o desastres, estableciendo una comunicación y coordinación efectiva con otros servicios de emergencia institucionales y otros profesionales de la salud, para garantizar una respuesta oportuna, integral y eficiente en situaciones de emergencia.	Fortalecida la capacidad de coordinación y dirección de operaciones de emergencia dentro de las estructuras públicas de gestión, mejorando los flujos de información entre los distintos agentes.	Porcentaje de Centros Reguladores de Urgencias y Emergencias que cuentan con Plan de Emergencias	0%	40%	1.05 Preparación y Respuesta a Emergencias de Salud Pública y Desastres coordinadas	Planes de respuesta ante Emergencias de Salud Pública y Desastres Naturales elaborados.	0	3	GRD			
						1.06 Mecanismo de respuesta y triaje activado mediante la gestión y coordinación con la red pública de salud	Número de simulacros realizados	1	1	GRD			
							Porcentaje de ambulancias liberadas que son retenidas en centros de salud	N/A	>80%	CER			
							Mesa de coordinación interinstitucional creada.	2	6	CER			
Eje4: Fortalecimiento y Capacidad de gestión institucional	OG4: Avanzar hacia la eficiencia y Eficacia a nivel organizacional a través del desarrollo de la gestión y optimización de los procesos en cada unidad administrativa y técnica con el establecimiento de proyectos destinados a la modernización de la capacidad institucional existente, uso de los recursos Físicos, tecnológicos, Financieros y la mejora continua de las capacidades del talento humano implementándose el conjunto de intervenciones para la gestión del cambio.	Fortalecida la capacidad institucional mediante la optimización de los procesos, control de los recursos, articulación interna, tecnologías de la información y la comunicación, la infraestructura física con el fin de mejorar la oferta institucional a la población en términos de calidad y eficiencia	Índice Gestión Presupuestaria (IGP)	89%	> 95%	1.08 Gestión técnica/administrativa	Plan de compras y contrataciones ejecutado	76%	80%	DAF			
							Informes de control de bienes aprobado	2	2	DAF			
							Informes de ejecución presupuestaria elaborados	4	4	DAF			
							Documento plan de infraestructura y mantenimiento elaborado	N/D	1	DAF			
							Documento reporte de gestión de pago emitidos en plazos establecidos	N/D	2	DAF			
							Documento de política y procedimiento del manejo de archivos y manejo de la documentación producida y recibida.	N/D	1	DAF			
						1.09 Gestión documental de correspondencia debidamente transitada	Documento de política y procedimiento del manejo de archivos y manejo de la documentación producida y recibida.	N/D	1	DAF			
							1.10 Gestión y desarrollo de los subsistemas de recursos humanos	Plan de capacitación y desarrollo de los RRHH implementado	90%	100%	DRH		
								Plan de fortalecimiento reclutamiento y selección	98%	100%	DRH		
								Porcentaje de colaboradores con acuerdos de desempeño elaborados		95%	DRH		
							Plan de seguridad y salud ocupacional	0	1	DRH			
							1.11 Gestión asesoria jurídica e interpretación de normativas	Porcentaje de homologación de cargos/normas	95%	100%	DRH		
						1.12 Operaciones de manejo de fondos, recepción de bienes y servicios inspeccionados y verificados.	Porcentaje de solicitudes atendidas	100%	100%	DIR			
						1.13 Sistema de información y comunicación tecnológica desarrollado	Informes de conciliaciones y arques elaborados.	12	12	FIS			
							Documento Normas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación gestionadas y aplicadas.	1	3	TIC			
							Plan de desarrollo de aplicaciones y servicios implementado.	50%	80%	TIC			
							1.14 Fortalecimiento de la Transparencia Institucional	Porcentaje de cumplimiento la implementación gestión de transparencia conforme a la ley 200-04	80%	90%	OAI		
							1.15 Fortalecimiento de la gestión institucional, planificación, monitoreo y evaluación.	Documentos planes institucionales elaborados	3	5	DPD		
								Manuales y procedimientos para la gestión institucional de la planificación elaborados	1	2	DPD		
						Índice de control interno (ICI)	85%	> 90%	1.16 Fortalecimiento implementación modelo de gestión y monitoreo de la Calidad Institucional	Porcentaje de cumplimiento general del POA	90%	95%	DPD
										Porcentaje de cumplimiento ICI	85%	90%	DPD
										Sistemas de gestión de calidad para la estandarización y documentación de las herramientas de calidad implementado	ND	1	DPD
										Porcentaje de aplicación de encuestas de satisfacción de los servicios ofertados	86%	95%	DPD



MATRIZ
PLAN OPERATIVO ANUAL

Código: DPD-MT-001
F. de emisión: diciembre 2023
Versión: 00

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN EXTRAHOSPITALARIA

Identificación de Actividades/Productos
Año: 2023

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable
1.01 Servicios de Atención Prehospitalaria	Atenciones Prehospitalarias	605,513	DCS 1.01.01	Monitoreo y evaluación de la Productividad de las asistencias Sistema Nacional de atención a Emergencias y Seguridad 9-1-1.			1			1			1			1	4	Reporte		DCS
			DCS 1.01.02	Monitoreo de Calidad de los Servicios de Salud ofrecidos por el Componente Salud Sistema 9-1-1			1			1			1			1	4	Reporte		DCS
			DCS 1.01.03	Investigación y respuesta a las quejas, reclamos y sugerencias de los usuarios asistidos por el Componente Salud Sistema 9-1-1			1			1			1			1	4	Informe		DCS
			DCS 1.01.04	Monitoreo y revisión de casos asistidos en los municipios con tiempos de respuesta elevados			1			1			1			1	4	Reporte		DCS
			DGE 1.01.01	Reunión de seguimiento de indicadores para el fortalecimiento de las operaciones de despacho, regulación médica y respuesta a nivel nacional.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Minuta		DGE
			DGE 1.01.02	Propuesta de aumento de la cobertura atención prehospitalaria provincias y municipios expansión priorización Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad 9.1.1.			1										1	Propuesta		DGE
			DGE 1.01.03	Reunión de coordinación y seguimiento para el fortalecimiento de las operaciones de despacho, regulación medica y respuesta a nivel nacional.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Listado de Participantes		DGE
			DGE 1.01.04	Reunión de coordinación y seguimiento para el fortalecimiento de las operaciones de logísticas a nivel nacional.			1			1			1			1	4	Listado de Participantes		DGE
			DGE 1.01.05	Reunión de seguimiento a los servicios ofrecidos por las unidades de Cruz Roja Dominicana			1			1			1			1	4	Listado de Participantes	Minuta	DGE
1.02 Servicios de Atención Interhospitalaria	Traslados Sanitarios	55,293	DGE 1.02.01	Visita de supervisión y seguimiento a los Centros Reguladores de Urgencias y Emergencias			1			1			1			1	4	Hoja de Supervisión		DGE
			DGE 1.02.02	Monitoreo de las atenciones ofrecidas por los Centros de Respuesta a Urgencias y Emergencias Médicas			1			1			1			1	4	Reporte		DGE
			DGE 1.02.03	Propuesta de ampliación de la cobertura de los servicios interhospitalarios, provincias priorizadas, según nivel de desarrollo y acceso de los servicios.			1										1	Listado de Participantes		DGE
1.03 Lesionados en Accidentes de tránsito reciben servicio de atención prehospitalaria	Cantidad de pacientes atendidos en las unidades de emergencias con lesiones por accidentes de tránsito en las regiones priorizadas.	76,362	DGE 1.03.01	Monitoreo de las atenciones ofrecidas a lesionados por accidentes de tránsito			1			1			1			1	4	Reporte		DGE



MATRIZ

Código: DPD-MT-001

PLAN OPERATIVO ANUAL

F. de emisión: diciembre 2023

Versión: 00

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE DESASTRES

Identificación de Actividades/Productos
Año: 2023

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable
1.04 Programa de capacitación desarrollado	Porcentaje de cumplimiento del programa de capacitación	100%	GRD 1.04.01	Mesa de trabajo para la elaboración del programa anual de capacitación inicial y continua de regulación médica al personal respuesta extrahospitalaria.	1												1	Listado de Participantes	Minuta	DES
			GRD 1.04.02	Capacitaciones técnica al personal nuevo ingreso sobre protocolos de atención extrahospitalaria			1		1		1	1		1	1		6	Listado de Participantes	Agenda	DES
			GRD 1.04.03	Capacitaciones técnicas personal reforzamiento sobre protocolos de atención extrahospitalaria (ATH)			1		1		1	1		1	1		6	Listado de Participantes	Agenda	DES
			GRD 1.04.04	Capacitaciones al personal de atención extrahospitalaria en humanización de los servicios				1				1				1	3	Listado de Participantes	Agenda	DES
			GRD 1.04.05	Capacitación inicial y continua al personal de atención extrahospitalaria en el uso de ventiladores					1			1		1			3	Listado de Participantes	Agenda	DES
			GRD 1.04.06	Capacitación continua al personal de atención prehospitalaria en Soporte Vital Básico		1			1			1		1			4	Listado de Participantes	Agenda	DES
			GRD 1.04.07	Mesa de trabajo en seguimiento al programa de validación, certificación y capacitación de Auxiliares de transporte sanitario en conjunto con Infotep				1				1			1		3	Listado de Participantes	Minuta	DES
			GRD 1.04.08	Capacitación continua al personal de atención prehospitalaria en manejo defensivo		1			1	1			1		1		5	Listado de Participantes	Agenda	DES
			GRD 1.04.09	Capacitación continua a los médicos supervisores de atención extrahospitalaria sobre protocolos de atención extrahospitalaria.			1			1			1			1	4	Listado de Participantes	Informe	DES
			GRD 1.04.10	Ejecución del cumplimiento de programa anual de capacitación						1						1	2	Informe		DES
			GRD 1.04.11	Seguimiento a rotantes de emergenciológica y atención prehospitalaria						1						1	2	Informe		DES
			GRD 1.04.12	Ejecución programa de capacitación inicial y continua de regulación médica al personal de la DAEH			1			1			1			1	4	Informe		DES
			GRD 1.04.13	Desarrollo programa cuidando vidas a instituciones externas								1					1	Informe		DES




DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE DESASTRES

Identificación de Actividades/Productos

Año: 2023

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable
1.05 Preparación y Respuesta a Emergencias de Salud Pública y Desastres coordinadas	Planes de respuesta ante Emergencias de Salud Pública y Desastres Naturales elaborados.	3	GRD 1.05.01	Reunión de análisis situacional de la red de servicios de salud a emergencias de salud pública en materia de atención extrahospitalaria.			1			1			1			1	4	Listado de Participantes	Minuta	GRD
			GRD 1.05.02	Reunión de coordinación de preparación y respuesta a operativos.	2			1								1	4	Listado de Participantes	Minuta	GRD
			GRD 1.05.03	Monitoreo y evaluación de la respuesta a los operativos de emergencia en materia de gestión de riesgos.	2			1							1		4	Informe		GRD
			GRD 1.05.04	Reunión de preparación y respuesta de la red de servicios de salud Extrahospitalaria ante la temporada ciclónica.					1								1	Listado de Participantes	Minuta	GRD
			GRD 1.05.05	Evaluación de Respuesta a Eventos Hidrometeorológicos.											1		1	Reporte		GRD
			GRD 1.05.06	Mesa técnica para elaboración y/o actualización de los planes de respuesta a emergencias y desastres naturales de los CRUE			1			1			1				3	Listado de Participantes	Agenda	GRD
			GRD 1.05.07	Supervisión a la elaboración y actualización de los Planes de Respuesta a Emergencias y Desastres Naturales para los Crue Regionales.				1				1				1	3	Reporte		GRD
			GRD 1.05.08	Taller de preparación y respuesta a eventos emergencias de salud pública y desastres naturales, CRUE Regionales.				1					1				2	Listado de Participantes	Agenda	GRD
			GRD 1.05.09	Visita de supervisión para las preposiciones de unidades de ambulancia para análisis de riesgo.				1				1					2	Informe	Minuta	IAR
			GRD 1.05.10	Apoyo interinstitucional en materia de gestión de riesgo						1						1	2	Listado de Participantes	Minuta	GRD
	Numero de simulacros realizados	1	GRD 1.05.11	Coordinación simulacro nacional de respuesta a eventos de salud pública o desastres naturales.									1				1	Listado de Participantes	Minuta	GRD




DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN Y ENLACE CON LA RED PÚBLICA

Identificación de Actividades/Productos

Año: 2025

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable
1.03 Lesionados en Accidentes de tránsito reciben servicio de atención prehospitalaria	Cantidad de pacientes atendidos en las unidades de emergencias con lesiones por accidentes de tránsito en las regiones priorizadas.	76,362	CER 1.03.01	Mesa de trabajo interinstitucional para la seguridad vial y la reducción de mortalidad por accidente de tránsito desde el eje de atención.			1				1				1		3	Listado de Participantes	Informe	CER
1.06 Mecanismo de respuesta y triaje activado mediante la gestión y coordinación con la red pública de salud	Porcentaje de ambulancias liberadas que son retenidas en centros de salud	>80%	CER 1.06.01	Mesa de trabajo con operaciones de emergencias en centros de salud, SRS y hospitales para la recepción oportuna de las unidades de ambulancias		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	10	Listado de Participantes	Minuta	CER
	Mesas de coordinación interinstitucional creadas.	6	CER 1.06.02	Mesa de trabajo con la MIA para la coordinación de la atención Materno Infantil a emergencias extrahospitalarias.		1		1			1			1			4	Listado de Participantes	Minuta	CER
			CER 1.06.03	Mesa de trabajo interinstitucional para el seguimiento a los temas de salud mental y violencia en atención extrahospitalaria.		1			1		1			1			4	Minuta	Listado de Participantes	CER
			CER 1.06.04	Mesa de trabajo con el VMGC del MSP para el seguimiento al fortalecimiento de traslados en la red privada de salud.				1				1					2	Listado de Participantes	Otros	CER
			CER 1.06.05	Desarrollo de línea de investigación en atención extrahospitalaria							1				1		2	Informe	Otros	CER
			CER 1.06.06	Simposio Nacional en atención extrahospitalaria										1			1	Agenda	Otros	CER
			CER 1.06.07	Elaboración de propuesta de revisión para la actualización de los manuales de instrucción en atención extrahospitalaria.									1				1	Propuesta	Otros	CER
			CER 1.06.08	Mesa de trabajo para la coordinación institucional del manejo preventivo de salud mental en atención extrahospitalaria			1			1			1		1		4	Minuta	Otros	CER



[Handwritten signature]



MATRIZ

Código: DPD-MT-001

PLAN OPERATIVO ANUAL

F. de emisión: diciembre 2023

Versión: 00

Identificación de Actividades/Productos

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Año:

2025

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable
1.07 Mecanismos y estrategias que garantizan la seguridad e integridad física del personal y mitigan los riesgos en la infraestructura implementadas	Informes de investigaciones y hechos relevantes de riesgos a la seguridad e integridad física.	5	DSG 1.12.01	Levantamiento de novedades para mitigar riesgo en la seguridad.		1		1		1		1		1		1	6	Informe	Hoja de Supervisión	DSG
			DSG 1.12.02	Ejecutar la Verificación de Documentación para Ingreso de Nuevo Personal				1				1				1	3	Reporte	Registro Digital	DSG
			DSG 1.12.03	Capacitación semestral del personal en temas de seguridad.		1							1				2	Agenda	Listado de Participantes	DSG
			DSG 1.12.04	Supervisión de equipos de seguridad (cámaras y alarmas) en las bases Operativas	1												1	Informe		DSG



MATRIZ
PLAN OPERATIVO ANUAL

Código: DPD-MT-001
F. de emisión: diciembre 2023
Versión: 00

Identificación de Actividades/Productos
Año: 2023

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable
1.08 Gestión técnica/administrativa	Plan de compras y contrataciones ejecutado	80%	DAF 1.08.01	Carga al Portal transaccional del Plan de Compras elaborado y aprobado									1				1	Reportes de Plan Cargado		DCC
			DAF 1.08.02	Programación de compras trimestral en base al Plan	1				1				1				3	Listado de procesos de compras trimestral		DCC
			DAF 1.08.03	Carga del proceso de compras según modalidad en el portal transaccional	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reportes de Procesos Cargados		DCC
			DAF 1.08.04	Adjudicación de los procesos luego de presentado este según modalidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Contratos de compras		DCC
			DAF 1.08.05	Elaboración de informe trimestral de las compras procesadas	1			1			1			1			4	Documento elaborado		DCC
	Informes de control de bienes aprobado	2	DAF 1.08.06	Recopilación de informaciones para carga en el Sistema SIAB	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		SCB
			DAF 1.08.07	Archivar informaciones recopiladas para carga en el sistema SIAB	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Documento elaborado		SCB
			DAF 1.08.08	Codificación de los activos comprados y pagados		1											1	Informe		SCB
			DAF 1.08.09	Validación de las informaciones levantadas										1			1	Matriz de reporte		SCB
	Informes de ejecución presupuestaria elaborados	4	DAF 1.08.10	Solicitud de la cuota corriente al MSP y DIGEPRES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Comunicación Recibida		DAF
			DAF 1.08.11	Elaboración de libramientos de pagos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe de libramientos elaborados		DAF
			DAF 1.08.12	Reportes de disponibilidad presupuestaria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Comunicación Recibida		DAF
			DAF 1.08.13	Elaboración de preventivos, archivos para pago y libramientos de la nomina de la Dirección	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe de libramientos elaborados		DAF
			DAF 1.08.14	Elaboración de informe trimestral de ejecución	1			1			1			1			4	Documento elaborado		DAF
	Documento plan de infraestructura y mantenimiento elaborado	1	DAF 1.08.15	Levantamiento de necesidades de mantenimiento en las dependencias de la DAEH.	1					1							2	Listados de Necesidades		SSG
			DAF 1.08.16	Visitas de Seguimiento a la ejecución de los mantenimientos periódicos establecidos				1		1			1			1	4	Reportes de Plan Cargado		DTM
			DAF 1.08.17	Registro y control de los materiales y equipos recibidos y despachados, que ingresan al almacén			1			1			1			1	4	Listado de materiales y equipos	Conduces	DAS
	Documento reporte de gestión de pago emitidos en plazos establecidos	2	DAF 1.08.18	Elaboración de conciliaciones bancarias	1			1			1			1			4	Documento Elaborado		DFI
			DAF 1.08.19	Elaboración de Cuentas por Pagar	1						1						2	Documento Elaborado		DFI
			DAF 1.08.20	Elaboración reporte de ingresos y egresos	1						1						2	Documento Elaborado		DFI
1.09 Gestión documental de correspondencia debidamente tramitada	Documento de política y procedimiento del manejo de archivos y manejo de la documentación producida y recibida.	4	DAF 1.09.01	Elaboración de informe de control de entrada y salida de documentos archivados	1			1			1			1			4	Informe elaborado		SCR



Identificación de Actividades/Productos

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Año:

2025

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable
1.10 Gestión y desarrollo de los subsistemas de recursos humanos	Plan de capacitación y desarrollo de los RRHH implementado	100%	DRH 1.10.01	Elaborar el plan de capacitación anual 2026											1		1	Propuesta		DRH
			DRH 1.10.02	Realizar levantamiento detección de necesidades de capacitación							1						1	Formulario		DRH
			DRH 1.10.03	Coordinar y ejecutar el Plan de Capacitación			1			1			1			1	4	Registro Digital	Fotos	DRH
			DRH 1.10.04	Monitorear el progreso del Plan de Capacitación.				1				1				1	3	Reporte		DRH
	Porcentaje de colaboradores con acuerdos de desempeño elaborados	95%	DRH 1.10.05	Enviar la matriz de evaluación de desempeño del año 2024 al MAP antes de finalizar el primer trimestre del 2025.			1										1	Base de Datos	Reporte	DRH
			DRH 1.10.06	Compartir la matriz de acuerdos de desempeño del año 2025 al MAP antes de finalizar el primer trimestre del 2025.			1										1	Base de Datos		DRH
			DRH 1.10.07	Monitorear los Acuerdos de Desempeño para el Año 2025				1				1					2	Formulario		DRH
			DRH 1.10.08	Capacitar a supervisores sobre el proceso de evaluación desempeño criterios de puntuación										2			2	Registro Digital	Fotos	DRH
	Porcentaje de nominas procesadas	100%	DRH 1.10.09	Procesamiento y actualización de (4) cuatro nominas: Fija, Temporal, Interinato y Vigilancia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Nominas y soportes archivados	Otros	DRH
			DRH 1.10.10	Carga y generación de facturas por plantillas de la TSS, para tres (3) nominas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte	Otros	DRH
			DRH 1.10.11	Generación y suministro a la OAI, nominas transparencia para cuatro (4) nominas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Base de Datos		DRH
			DRH 1.10.12	Procesamiento y pago de nominas adicionales o pago de diferencial.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Nominas y soportes archivados		DRH
			DRH 1.10.13	Procesamiento REGALIA, para tres (3) Nominas.												1	1	Nominas electrónicas		DRH
			DRH 1.10.14	Procesamiento y pago Nominas indemnización				1				1				1	3	Nominas electrónicas		DRH
			DRH 1.10.15	Procesamiento y pago Nominas Vacaciones no disfrutadas				1				1				1	3	Nominas y soportes archivados		DRH
			DRH 1.10.16	Procesamiento y pago Nominas Incentivo por rendimiento individual (evaluación de personal)							1						1	Nominas y soportes archivados		DRH
	Porcentaje de Registro de Personal Actualizado	95%	DRH 1.10.17	Implementación del procedimiento de Gestión, Custodia y archivo de Nominas y sus soportes.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Documentos		DRH
			DRH 1.10.18	Proceso de carnetización continua para personal de nuevo ingreso			1			1			1			1	4	Reporte		DRH
			DRH 1.10.19	Monitoreo del registro y control de novedades en nomina, altas, bajas, cambios de designación y reajuste salarial.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte	Registro Digital	DRH
			DRH 1.10.20	Registrar prestaciones laborales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Registro Digital		DRH

[Firma manuscrita]





MATRIZ

Código: DPD-MT-001

PLAN OPERATIVO ANUAL

F. de emisión: diciembre 2023

Versión: 00

Identificación de Actividades/Productos
Año: 2023

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable
Plan de fortalecimiento reclutamiento y selección			DRH 1.10.21	Implementación del archivo, Gestión y Custodia de los expedientes del personal							1						1	Fotos	Informe	DRH
			DRH 1.10.22	Actualización y conformación de expediente de todo el personal DAEH, según el procedimiento de Gestión y Custodia de	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Base de Datos	Fotos	DRH
			DRH 1.10.23	Implementar sistema de carpeta digital con expedientes						1							1	Reporte		DRH
			DRH 1.10.24	Crear política de Registro, control y nomina						1							1	Política		DRH
			DRH 1.10.25	Implementar registro de ponchado						1							1	Reporte		DRH
			DRH 1.10.26	Elaborar plantilla presupuestaria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Base de Datos		DRH
			DRH 1.10.27	Recepción, registro y envío de reporte de novedades de las cooperativas aplicadas a nomina	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		DRH
		100%	DRH 1.10.28	Realizar del levantamiento de detecciones de Necesidades de cara al vacanteograma			1							1			2	Base de Datos		DRH
			DRH 1.10.29	Ejecutar de proceso de reclutamiento y selección de personal para cobertura de vacantes a nivel nacional.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	Registro Digital		DRH
			DRH 1.10.30	Reforzar desde SEDE central al personal de apoyo de RRHH (virtual y/o presencial) en procesos de reclutamiento			1						1				2	Reporte	Listado de Participantes	DRH
			DRH 1.10.31	Realizar inducciones institucionales			1			1			1			1	4	Fotos	Listado de Participantes	DRH
			DRH 1.10.32	Implementar batería de pruebas psicométricas y técnicas (Especialmente para el personal administrativo)								1					1	Reporte	Listado de Participantes	DRH
			DRH 1.10.33	Iniciar pruebas de software de reclutamiento						1							1	Base de Datos		DRH
	Porcentaje de Beneficios Gestionados	80%	DRH 1.10.34	Recepción de novedades Seguros Complementarios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		DRH
			DRH 1.10.35	Registro de afiliación al SFS, Inclusion y Exclusion (SASP Y TSS)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Formulario	Informe	DRH
			DRH 1.10.36	Realizar Jornadas de Salud				1			1			1			3	Fotos	Listado de Participantes	DRH
			DRH 1.10.37	Charlas Preventivas de Salud(Presencial y/o Virtual)			1								1		2	Fotos	Listado de Participantes	DRH
			DRH 1.10.38	Gestión de novedades del seguro de vida y funerario	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		DRH
			DRH 1.10.39	Operativo de traspaso de ARS para adquirir seguro complementario						1							1	Formulario	Informe	DRH
			DRH 1.10.40	Programa Educativo (campamento) para los hijos de los empleados								1					1	Propuesta		DRH
			DRH 1.10.41	Implementar Bono escolar para los hijos de los empleados								1					1	Base de Datos	Propuesta	DRH
			DRH 1.10.42	Capacitación de primeros auxilios para los hijos de los empleados								1					1	Fotos	Listado de Participantes	DRH
			DRH 1.10.43	Gestión de bono por reduccion individual y pago de horas extraordinarias a los colaboradores											1		1	Comunicación		DRH
			DRH 1.10.44	Implementar programa de reconocimiento de colaboradores						1						1	2	Documentos		DRH

Valdez

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
F. de emisión: diciembre 2023
Versión: 00

MATRIZ
PLAN OPERATIVO ANUAL

Código: DPD-MT-001
F. de emisión: diciembre 2023
Versión: 00

Identificación de Actividades/Productos
Año: 2023

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable
Plan de fortalecimiento de relaciones laborales		90%	DRH 1.10.45	Elaborar y ejecutar el plan de acción para la mejora del clima organizacional						1							1	Documentos		DRH
			DRH 1.10.46	Implementar y ejecutar registro y actualización de medidas disciplinarias			1			1			1			1	4	Reporte		DRH
			DRH 1.10.47	Socializar el programa de vacaciones						1						1	2	Reporte		DRH
			DRH 1.10.48	Seguimiento al proceso de entrega de certificaciones laborales del personal activo e inactivo			1			1			1			1	4	Reporte		DRH
			DRH 1.10.49	Ejecución de los procesos de desvinculación por renuncia y/o desvinculación por el Art. 84, 94 y 95 de la ley 41-08 de Función Pública.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Otros		DRH
			DRH 1.10.50	Ejecución de los procesos de suspensión por el Art.83 de la ley 41-08 de Función Pública.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Otros		DRH
			DRH 1.10.51	Dar seguimiento en nómina del proceso de pago beneficios laborales a excolaboradores.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Otros		DRH
			DRH 1.10.52	Ejecutar procesos de entrega de prestaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Otros		DRH
			DRH 1.10.53	Crear de Resolución interna para la aplicación de medidas disciplinarias.							1						1	Procedimiento		DRH
			DRH 1.10.54	Participar en las reuniones del comité disciplinario para la socialización de las medidas disciplinarias aplicadas al personal.			1			1			1			1	4	Listado de Participantes		DRH
			DRH 1.10.55	Dar seguimiento en la plataforma de la Sisaltri al pago del subsidio de Maternidad y Lactancia.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte		DRH
			DRH 1.10.56	Seguimiento a las solicitudes de Vacaciones del Personal.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Registro Digital		DRH
			DRH 1.10.57	Mantener las actualizaciones de las efemérides.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Registro Digital		DRH
			DRH 1.10.58	Reforzamiento mensual de los procesos disciplinarios con los Técnicos de Recursos Humanos.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Minuta		DRH
			DRH 1.10.59	Reforzamiento de las políticas de Vestimenta y seguimiento al cumplimiento de la misma.			1				1				1		3	Registro Digital		DRH
			DRH 1.10.60	Realizar las actualizaciones de la matriz de pensión.						1						1	2	Reporte		DRH
Plan de Seguridad y Salud Ocupacional elaborado		1	DRH 1.10.61	Realizar las actualizaciones de licencias Médicas por Enfermedad común.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Formulario		DRH
			DRH 1.10.62	Realizar las actualizaciones de licencias Médicas por Accidentes de Riesgo laboral.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Formulario		DRH
			DRH 1.10.63	Elaborar propuesta de plan de seguridad y salud ocupacional											1		1	Propuesta		DRH



MATRIZ

PLAN OPERATIVO ANUAL

Código: DPD-MT-001

F. de emisión: diciembre 2023

Versión: 00

DEPARTAMENTO JURIDICO

Identificación de Actividades/Productos

Año: 2025

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable
1.11 Gestión asesoría jurídica e interpretación de normativas	Porcentaje de solicitudes atendidas	100%	DJR 1.11.01	Coordinación y seguimientos a la elaboración de los contratos y actos administrativos de la (DAEH).			1			1			1			1	4	Informe		DJR
			DJR 1.11.02	Elaboración de los Finiquitos y descargos Legales.			1			1			1			1	4	Reporte		DJR
			DJR 1.11.03	Reporte de las incidencias atendidas en los (CRUEs).			1			1			1			1	4	Informe		DJR
			DJR 1.11.04	Seguimiento a la gestión Judicial de los casos litigiosos a nivel nacional de la (DAEH).			1			1			1			1	4	Informe		DJR
			DJR 1.11.05	Resoluciones disciplinarias y sancionadoras, de Compras y Contrataciones y otras áreas.			1			1			1				4	Informe		DJR





MATRIZ

Código: DPD-MT-001

PLAN OPERATIVO ANUAL

F. de emisión: diciembre 2023

Versión: 00

DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN

Identificación de Actividades/Productos
Año: 2025

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable
1.12 Operaciones de manejo de fondos, recepción de bienes y servicios inspeccionados y verificadas.	Informes de conciliaciones y arqueos elaborados.	12	FIS 1.10.01	Realizar arqueos periódicos a las cajas chicas existentes en la institución	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Formulario		FIS
			FIS 1.10.02	Gestionar y monitorear el proceso de tratamiento de las acciones correctivas de las fiscalizaciones internas	1						1						2	Reporte		FIS



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN & COMUNICACIONES

Identificación de Actividades/Productos
Año: 2025

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable
1.13 Sistema de información y comunicación tecnológica desarrollado	Documento Normas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación gestionadas y aplicadas.	3	TIC 1.13.01	Elaboración de Políticas TIC sobre creación, suspensión y eliminación de usuarios del dominio institucional.			1										1	Procedimiento	Disposición	TIC
			TIC 1.13.02	Elaboración de Manual sobre el Uso del Servicio de Telefonía Fija.			1										1	Manual	Registro Digital	TIC
			TIC 1.13.03	Elaboración de Instructivo sobre el Servicio de Comunicación a través de Radios.			1										1	Manual	Procedimiento	TIC
			TIC 1.13.04	Elaboración del Manual de Uso del Sistema de Gestión Humana			1										1	Manual		TIC
	Plan de desarrollo de aplicaciones y servicios implementado.	80%	TIC 1.13.05	Desarrollo de Aplicaciones Complementarios para la Gestión de Flota de Ambulancias y URI				1									1	Registro Digital		TIC
			TIC 1.13.06	Desarrollo y Migración de Central de Datos y sus subsistemas.						1							1	Registro Digital		TIC
			TIC 1.13.07	Desarrollo de Módulos Adicionales de Gestión Humana			1			1			1			1	4	Registro Digital		TIC
			TIC 1.13.08	Configuración de Sistema de Grabación de llamadas para Servicios CRUE			1			1			1			1	4	Registro Digital		TIC
			TIC 1.13.09	Capacitación de Expresiones Territoriales en el uso de las TIC, Uso de Correo Electrónico y Trabajo en Nube			1			1			1			1	4	Listado de Participantes		TIC


9/1/2025





MATRIZ												Código: DPD-MT-001
PLAN OPERATIVO ANUAL												F. de emisión: diciembre 2023
												Versión: 00

Identificación de Actividades/Productos
Año: 2023

OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable
1.14 Fortalecimiento de la Transparencia Institucional	Porcentaje de cumplimiento la implementación gestión de transparencia conforme a la ley 200-04		OAI 1.14.01	Actualización y seguimiento del Portal de Transparencia.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Registro Digital	Reporte	OAI
			OAI 1.14.02	Alimentar el perfil de la DAEH en el portal de datos abiertos, según Nortic A3						1						1	2	Registro Digital	Reporte	OAI
			OAI 1.14.03	Charlas sobre la Transparencia (ley 200-04) y el Sistema de Atención Ciudadana 311 por región	9												9	Listado de Participantes	Fotos	OAI
			OAI 1.14.04	Charlas sobre el Comité de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) por región	9												9	Listado de Participantes	Fotos	OAI
			OAI 1.14.05	Lineamientos de la información clasificada o reservada coordinado con las demás áreas		1											1	Propuesta	Otros	OAI
			OAI 1.14.06	Tramitación de Solicitudes de información			1			1			1			1	4	Reporte	Otros	OAI
			OAI 1.14.07	Tramitación de quejas, denuncias, reclamaciones y/o sugerencias			1			1			1			1	4	Reporte	Otros	OAI
			OAI 1.14.08	Proceso de conformación de la CIGNC	1	1	1										3	Procedimiento	Informe	OAI
			OAI 1.14.09	Estandarización de programas y políticas de cumplimiento normativo				1									1	Propuesta	Disposición	OAI



DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Identificación de Actividades/Productos
Año: 2025

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable
1.16 Fortalecimiento implementación modelo de gestión y monitoreo de la Calidad Institucional	Sistemas de gestión de calidad para la estandarización y documentación de las herramientas de calidad implementado		DCG 1.16.01	Implementación del plan de calidad institucional	1	1											2	Informe		DCG
			DCG 1.16.02	Mesa técnica para la elaboración, actualización y/o revisión de los manuales y procedimientos de Emergencias Medicas		1			1			1					3	Listado de participación	Mínuta	DCG
			DCG 1.16.03	Informe de avances implementación NOBACI			1			1			1			1	4	Reporte		DCG
			DCG 1.16.04	Mesa de trabajo para la elaboración de los documentos estandarizados			1			1			1			1	4	Listado de participación		DCG
			DCG 1.16.05	Capacitación para el uso de los documentos estandarizados y herramientas de aplicación			1					1					2	Listado de participantes		DCG
			DCG 1.16.06	Reunión de coordinación para formar el comité de calidad		1											1	Lista de participantes		DCG
	Porcentaje de aplicación de encuestas de satisfacción de los servicios ofertados		DCG 1.16.07	realización de benchmarking de la calidad											1		1	lista de participantes		DCG
			DCG 1.16.08	Seguimiento a las encuestas de satisfacción con los servicios internos						1						1	2	Reporte		DCG
			DCG 1.16.09	Elaboración plan de implementación a los subindicadores SISMAP		1											1	portal		DCG
			DCG 1.16.10	Elaboración e implementación autoevaluación CAF					1								1	Reporte		DCG
			DCG 1.16.11	Elaboración de informes de monitoreo a los indicadores gubernamentales				1			1			1			3	Reporte		DCG
			DCG 1.16.12	Seguimiento a los buzones de QDRS de la DAEH			1			1			1			1	4	Reporte		DCG
	Porcentaje de cumplimiento ICI		DCG 1.16.13	Informe Avances Implementación ICI	1			1			1			1			4	Reporte		DCG
			DCG 1.16.14	Adiestramientos de los Documentos del Sistema de Gestión de Calidad		1					1			1			3	Lista de participantes	Reporte	DCG
			DCG 1.16.15	Seguimiento a la implementación de las líneas de Acción de la DAEH del Plan Estratégico Nacional para la Seguridad Vial de la República Dominicana (PENSV)							1						1	Documento		DCG






MATRIZ
PLAN OPERATIVO ANUAL

Código: DPD-MT-001
F. de emisión: diciembre 2023
Versión: 00

Identificación de Actividades/Productos
Año: 2025

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable
1.17 Fortalecimiento de la comunicación e imagen institucional	Plan de comunicación realizados alineados a la estrategia institucional		DCO 1.17.01	Redactar notas de prensas para los medios de comunicación			1			1			1			1	4	Reporte		DCO
			DCO 1.17.02	Mesas de trabajo para elaboración de Manual de Comunicación interna y externa de la DAEH		1											1	Documento		DCO
			DCO 1.17.03	Seguimiento a la imagen digital de la Dirección			1			1			1			1	4	Reporte		DCO



DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Identificación de Actividades/Productos
Año: 2025

Productos	Unidad de Medida	Meta Anual	Código de la Actividad	Actividades Programables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de Acciones	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Responsable
1.15 Fortalecimiento de la gestión institucional, planificación, monitoreo y evaluación.	Documentos planes institucionales elaborados		DPD 1.15.01	Monitorear y realizar seguimiento con frecuencia trimestral a la matriz de los riesgos identificados, relacionados con los objetivos del plan operativo anual, procesos y procedimientos del departamento, conforme a lo establecido en el Manual de Gestión Riesgos Institucional.	1			1			1			1			4	Informe		DPD
			DPD 1.15.02	Dar seguimiento a la Carta Compromiso al Ciudadano, conforme a los lineamientos del Ministerio de Administración Pública.						1							1	Informe		DPD
			DPD 1.15.03	Elaborar la Memoria Anual Institucional y memorias de gestión						1						1	2	Informe	Plataforma SAMI	DPD
	Manuales y procedimientos para la gestión institucional de la planificación elaborados		DPD 1.15.04	Elaboración de las políticas y procedimientos que permitan la correcta implementación y efectividad del Sistema de Control Interno de la Dirección de Servicios de Atención a Emergencias Extrahospitalarias.	1												1	Procedimiento	Registro digital	DPD
			DPD 1.15.05	Validar y cargar en el Sistema Índice de Control Interno de la Contraloría General de la República, las informaciones de su ámbito, requeridas para el cumplimiento de los indicadores y subindicadores del mismo.												1	1	Registro digital		DPD
			DPD 1.15.06	Ejecución del plan de innovación institucional en promoción de la mejora continua							1						1	Documento		DPD
	Porcentaje de cumplimiento general del POA		DPD 1.15.07	Elaboración del Plan Operativo Anual 2026								1					1	Documento		DPD
			DPD 1.15.08	Talleres de capacitación POA 2026							1						1	Listado de participantes	Agenda	DPD
			DPD 1.15.09	Elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones de la DAEH 2026								1					1	Documento		DPD
			DPD 1.15.10	Reporte y seguimiento del Indicador de Gestión Presupuestaria del programa 14	1			1			1			1			4	Reporte		DPD
			DPD 1.15.11	Monitoreo trimestral del Plan Operativo Anual 2025	1			1			1			1			4	Reporte		DPD
			DPD 1.15.12	Evaluación Indicadores Medio Término del POA 2025							1						1	Informe		DPD
			DPD 1.15.13	Informe de cierre de metas físicas y financieras del programa 14												1	1	Carga sigef		DPD
			DPD 1.15.14	Preparar propuestas de revisión y dar seguimiento a los proyectos de modernización, adecuación y actualización de la estructura organizativa.					1								1	Informe		DPD



MATRIZ
PLAN OPERATIVO ANUAL

Código: DPD-MT-001
F. de emisión: octubre 2023
Versión: 00

Identificación de Insumos/Actividades

Año:

2023

Actividad	Total de Actividades	Insumos	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Código Presupuestario	Fuente de Financiamiento
Monitoreo y evaluación de la Productividad de las asistencias Sistema Nacional de atención a Emergencias y Seguridad 9-1-1.	4	Viáticos dentro del país	Viáticos Tecnicos Sin Hospedaje	Cheque	25	\$4,100.00	\$102,500.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	10	\$203.00	\$2,030.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	8	\$400.00	\$3,200.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas No.3	unidad	10	\$400.00	\$4,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Grapadoras de Metal	Cajas	5	\$665.00	\$3,325.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Folders 8 1/2x 11 (100/1), de Colores	Caja	3	\$1,000.00	\$3,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Monitoreo de Calidad de los Servicios de Salud ofrecidos por el Componente Salud Sistema 9-1-1	4	Equipos de cómputo	Computadora Notebook	unidad	4	\$64,900.00	\$259,600.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Viáticos dentro del país	Viáticos Tecnicos Sin Hospedaje	Cheque	25	\$4,100.00	\$102,500.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	10	\$203.00	\$2,030.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	8	\$400.00	\$3,200.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas No.3	unidad	10	\$400.00	\$4,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Grapadoras de Metal	Cajas	5	\$665.00	\$3,325.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Folders 8 1/2x 11 (100/1), de Colores	Caja	3	\$1,000.00	\$3,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Investigación y respuesta a las quejas, reclamos y sugerencias de los usuarios asistidos por el Componente Salud Sistema 9-1-1	4	Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	500	\$5.00	\$2,500.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas Azules de 5 Pulgadas con 3 aros.	unidad	5	\$525.00	\$2,625.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Folders 8 1/2x 13 (100/1), Ofinota	Caja	2	\$852.00	\$1,704.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Felpas Azules	Caja	3	\$450.00	\$1,350.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Monitoreo y revisión de casos asistidos en los municipios con tiempos de respuesta elevados	4	Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	100	\$5.00	\$500.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero



		Equipos de cómputo	Proyector	unidad	1	\$25,000.00	\$25,000.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Tabla de apoyo/Madera	unidad	6	\$172.00	\$1,032.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Capacitación inicial y continua al personal de atención extrahospitalaria en el uso de ventiladores	3	Viáticos dentro del país	Viáticos Técnicos con Hospedaje	Cheque	3	\$4,100.00	\$12,300.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Viáticos dentro del país	Viáticos facilitadores con Hospedaje	Cheque	9	\$4,750.00	\$42,750.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	15	\$203.00	\$3,045.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	15	\$180.00	\$2,700.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Computadora Notebook	unidad	1	\$64,900.00	\$64,900.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Proyector	unidad	1	\$25,000.00	\$25,000.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Tabla de apoyo/Madera	unidad	6	\$172.00	\$1,032.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Separadores carpeta 8 1/2 x11	Paquete	6	\$300.00	\$1,800.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	1	\$400.00	\$400.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Productos químicos de uso personal	Galón de Gel Anti-bacterial para manos	Galon	3	\$750.00	\$2,250.00	2.3.7.2 Productos químicos y conexos	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Memorias USB de 64GB	unidad	3	\$425.00	\$1,275.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos eléctricos y afines	Regletas 6 Salidas Voltech	unidad	1	\$709.00	\$709.00	2.3.9.6 Productos eléctricos y afines	Anticipo Financiero
		Productos eléctricos y afines	Extensiones eléctricas de 10 pies, color mamey (3M) 48006 Voltech	unidad	1	\$1,620.00	\$1,620.00	2.3.9.6 Productos eléctricos y afines	Anticipo Financiero
		Combustible	Combustible para el desplazamiento fuera de la ciudad	ticket	18	\$1,000.00	\$18,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
		Viáticos dentro del país	Viáticos Técnicos con Hospedaje	Cheque	3	\$4,100.00	\$12,300.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Viáticos dentro del país	Viáticos para facilitadores	Cheque	8	\$4,750.00	\$38,000.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas institucionales con bolsillo full color, Cartón 9x12	Caja	6	\$850.00	\$5,100.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	27	\$5.00	\$135.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Laringoscopio con su pila (adulto y pediátrico)	unidad	2	\$10,350.00	\$20,700.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Kit intubación pediátrico	unidad	2	\$11,000.00	\$22,000.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Kit intubación adulto	unidad	2	\$18,000.00	\$36,000.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Maniquí intubación adulto	unidad	2	\$45,000.00	\$90,000.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Maniquí nasco pediátrico	unidad	2	\$37,500.00	\$75,000.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Kit aed trainer (dea entramiento)	Kit	2	\$104,335.00	\$208,670.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
Capacitación continua al personal de atención prehospitalaria en Soporte Vital Básico	4	Viáticos dentro del país	Viáticos Técnicos con Hospedaje	Cheque	4	\$4,100.00	\$16,400.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Viáticos dentro del país	Viáticos facilitadores con Hospedaje	Cheque	12	\$4,750.00	\$57,000.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	20	\$203.00	\$4,060.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	20	\$180.00	\$3,600.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Computadora Notebook	unidad	1	\$64,900.00	\$64,900.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Proyector	unidad	1	\$25,000.00	\$25,000.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Tabla de apoyo/Madera	unidad	8	\$172.00	\$1,376.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero



		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Sobres para Carta (cajas) 500/1	Caja	1	\$1,120.00	\$1,120.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Clips Sujeta Papel Grande	Cajas	30	\$222.00	\$6,660.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Corrector Liquido 20ml	unidad	10	\$90.00	\$900.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	2	\$400.00	\$800.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Reunión de seguimiento de indicadores para el fortalecimiento de las operaciones de despacho, regulación médica y respuesta a nivel nacional.	12	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	2	\$400.00	\$800.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	8	\$203.00	\$1,624.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Papel de notas autoadhesivas	Unidad	30	\$725.00	\$21,750.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Folders de archivo expandibles	Caja	50	\$826.00	\$41,300.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Marcadores	Caja de 10 Ud	5	\$472.00	\$2,360.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas	Unidad	50	\$400.00	\$20,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Pisa papeles	Unidad	35	\$150.00	\$5,250.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Alfileres o taches	Caja	15	\$306.00	\$4,590.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Grapas	Caja	30	\$152.00	\$4,560.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Propuesta de aumento de la cobertura atención prehospitalaria provincias y municipios expansión priorización Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad 9.1.1.	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Corrector Liquido 20ml	unidad	10	\$90.00	\$900.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Sacapuntas Eléctrico	unidad	1	\$875.00	\$875.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Gasol	Tickets de Combustible de RD\$1,000.00	ticket	100	\$1,000.00	\$100,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	30	\$203.00	\$6,090.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Memorias USB 32 GB	unidad	25	\$215.00	\$5,375.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Marcadores de Pizarra	Caja de 10 Ud	3	\$472.00	\$1,416.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Clips Sujeta Papel Grande	Cajas	30	\$222.00	\$6,660.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros color negro (cajas)	Caja	20	\$203.00	\$4,060.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	1,500	\$5.00	\$7,500.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Grapadoras de Metal	Cajas	5	\$665.00	\$3,325.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas institucionales con bolsillo full color, Cartón 9x12	unidad	50	\$85.00	\$4,250.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Sobres para Carta (cajas) 500/1	Caja	2	\$1,120.00	\$2,240.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Folders 8 1/2x 11 (100/1), de Colores	Caja	5	\$1,000.00	\$5,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	10	\$400.00	\$4,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Libretas Rayadas 8 1/2 x 11	docena	4	\$1,380.00	\$5,520.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas No.3	unidad	5	\$535.00	\$2,675.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero



		Equipos médicos	Maniquí nasco pediátrico	unidad	2	\$37,500.00	\$75,000.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Kit férula de inmovilización	unidad	2	\$5,677.99	\$11,355.98	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Kit férula de tracción	unidad	2	\$9,732.05	\$19,464.10	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Dispositivo de extricación Kendrick	unidad	2	\$8,255.32	\$16,510.64	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
Capacitaciones técnicas personal reforzamiento sobre protocolos de atención extrahospitalaria (ATH)	6	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	20	\$203.00	\$4,060.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	20	\$180.00	\$3,600.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Computadora Notebook	unidad	1	\$64,900.00	\$64,900.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Proyector	unidad	1	\$25,000.00	\$25,000.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Tabla de apoyo/Madera	unidad	12	\$172.00	\$2,064.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Separadores carpeta 8 1/2 x11	Paquete	12	\$300.00	\$3,600.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	4	\$400.00	\$1,600.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Marcadores de Pizarra	Caja de 10 Ud	3	\$553.00	\$1,659.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos químicos de uso personal	Galón de Gel Anti-bacterial para manos	Galón	6	\$750.00	\$4,500.00	2.3.7.2 Productos químicos y conexos	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Memorias USB de 64GB	unidad	6	\$425.00	\$2,550.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos eléctricos y afines	Regletas 6 Salidas Voltech	unidad	1	\$709.00	\$709.00	2.3.9.6 Productos eléctricos y afines	Anticipo Financiero
		Productos eléctricos y afines	Extensiones eléctricas de 10 pies, color mamey (3M) 48006 Voltech	unidad	1	\$1,620.00	\$1,620.00	2.3.9.6 Productos eléctricos y afines	Anticipo Financiero
		Combustible	Combustible para el desplazamiento fuera de la ciudad	ticket	36	\$1,000.00	\$36,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
		Viáticos dentro del país	Viáticos Tecnicos con Hospedaje	Cheque	6	\$4,100.00	\$24,600.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Viáticos dentro del país	Viáticos para facilitadores	Cheque	18	\$4,750.00	\$85,500.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas institucionales con bolsillo full color, Cartón 9x12	Caja	6	\$850.00	\$5,100.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	48	\$5.00	\$240.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Kit traje con araña	unidad	2	\$4,800.00	\$9,600.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Kit de moulage de trauma	unidad	2	\$58,900.00	\$117,800.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Maniquí de RCP adulto y pediátrico (bulto azul)	unidad	2	\$24,000.00	\$48,000.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Maniquí trauma avanzada adulto (acls)	unidad	2	\$125,000.00	\$250,000.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Maniquí trauma	unidad	2	\$82,500.00	\$165,000.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Maniquí nasco pediátrico	unidad	2	\$37,500.00	\$75,000.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Kit férula de inmovilización	unidad	2	\$5,677.99	\$11,355.98	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Kit férula de tracción	unidad	2	\$9,732.05	\$19,464.10	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Dispositivo de extricación Kendrick	unidad	2	\$8,255.32	\$16,510.64	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
Capacitaciones al personal de atención extrahospitalaria en humanización de los servicios	3	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	15	\$203.00	\$3,045.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	15	\$180.00	\$2,700.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Computadora Notebook	unidad	1	\$64,900.00	\$64,900.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero



		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Separadores carpeta 8 1/2 x11	Paquete	8	\$300.00	\$2,400.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos químicos de uso personal	Galón de Gel Anti-bacterial para manos	Galón	4	\$750.00	\$3,000.00	2.3.7.2 Productos químicos y conexos	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Memorias USB de 64GB	unidad	3	\$425.00	\$1,275.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos eléctricos y afines	Regletas 6 Salidas Voltech	unidad	1	\$709.00	\$709.00	2.3.9.6 Productos eléctricos y afines	Anticipo Financiero
		Productos eléctricos y afines	Extensiones eléctricas de 10 pies, color mamey (3M) 48006 Voltech	unidad	1	\$1,620.00	\$1,620.00	2.3.9.6 Productos eléctricos y afines	Anticipo Financiero
		Combustible	Combustible para el desplazamiento fuera de la ciudad	ticket	24	\$1,000.00	\$24,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas institucionales con bolsillo full color, Cartón 9x12	Caja	6	\$850.00	\$5,100.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Maniquí de RCP adulto y pediátrico (bulto azul)	unidad	2	\$24,000.00	\$48,000.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Maniquí nasco pediátrico	unidad	2	\$37,500.00	\$75,000.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Kit aed trainer (dea entramiento)	Kit	2	\$104,335.00	\$208,670.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	16	\$5.00	\$80.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
Mesa de trabajo en seguimiento al programa de validación, certificación y capacitación de Auxiliares de transporte sanitario en conjunto con Infotep	3	Combustible	Combustible para el desplazamiento dentro de la ciudad	ticket	3	\$1,000.00	\$3,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Café	Paquete 1 libra	4	\$350.00	\$1,400.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Agua	fardo	30	\$180.00	\$5,400.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Servicio de Refrigerio tipo buffet 30 Personas	unidad	3	\$58,410.00	\$175,230.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
Capacitación continua al personal de atención prehospitalaria en manejo defensivo	5	Viáticos dentro del país	Viáticos Tecnicos con Hospedaje	Cheque	4	\$4,100.00	\$16,400.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Viáticos dentro del país	Viáticos facilitadores con Hospedaje	Cheque	12	\$4,750.00	\$57,000.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	12	\$203.00	\$2,436.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	12	\$180.00	\$2,160.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Combustible	Combustible para el desplazamiento fuera de la ciudad	ticket	30	\$1,000.00	\$30,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	20	\$5.00	\$100.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
Capacitación continua a los supervisores de atención extrahospitalaria sobre manejo de trauma	4	Viáticos dentro del país	Viáticos Tecnicos con Hospedaje	Cheque	4	\$4,100.00	\$16,400.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Viáticos dentro del país	Viáticos facilitadores con Hospedaje	Cheque	12	\$4,750.00	\$57,000.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	20	\$203.00	\$4,060.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	20	\$180.00	\$3,600.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Computadora Notebook	unidad	1	\$64,900.00	\$64,900.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Proyector	unidad	1	\$25,000.00	\$25,000.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Tabla de apoyo/Madera	unidad	8	\$172.00	\$1,376.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Separadores carpeta 8 1/2 x11	Paquete	8	\$300.00	\$2,400.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	2	\$400.00	\$800.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero



		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Marcadores de Pizarra	Caja de 10 Ud	1	\$553.00	\$553.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos químicos de uso personal	Galón de Gel Anti-bacterial para manos	Galón	4	\$750.00	\$3,000.00	2.3.7.2 Productos químicos y conexos	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Memorias USB de 64GB	unidad	3	\$425.00	\$1,275.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos eléctricos y afines	Regletas 6 Salidas Voltech	unidad	1	\$709.00	\$709.00	2.3.9.6 Productos eléctricos y afines	Anticipo Financiero
		Productos eléctricos y afines	Extensiones eléctricas de 10 pies, color mamey (3M) 48006 Voltech	unidad	1	\$1,620.00	\$1,620.00	2.3.9.6 Productos eléctricos y afines	Anticipo Financiero
		Combustible	Combustible para el desplazamiento fuera de la ciudad	ticket	24	\$1,000.00	\$24,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas institucionales con bolsillo full color, Cartón 9x12	Caja	6	\$850.00	\$5,100.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Kit traje con araña	unidad	2	\$4,800.00	\$9,600.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Kit de moulage de trauma	unidad	2	\$58,900.00	\$117,800.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Maniquí nasco pediátrico	unidad	2	\$37,500.00	\$75,000.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Kit férula de inmovilización	unidad	2	\$5,677.99	\$11,355.98	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Kit férula de tracción	unidad	2	\$9,732.05	\$19,464.10	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Dispositivo de extricación Kendrick	unidad	2	\$8,255.32	\$16,510.64	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
Ejecución del cumplimiento de programa anual de capacitación	2	Alimentos y bebidas para personas	Café	Paquete 1 libra	1	\$350.00	\$350.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Agua	fardo	20	\$180.00	\$3,600.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	10	\$5.00	\$50.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
Seguimiento a rotantes de emergenciología y atención prehospitalaria	2	Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	2	\$5.00	\$10.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresoras Blanco y Negro	unidad	2	\$33,040.00	\$66,080.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Ejecución programa de capacitación inicial y continua de regulación médica al personal de la DAEH	4	Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	32	\$5.00	\$160.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
Desarrollo programa cuidando vidas a instituciones externas	1	Combustible	Combustible para el desplazamiento fuera de la ciudad	ticket	6	\$1,000.00	\$6,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Servicio de Almuerzo tipo buffet para 10 Personas	unidad	1	\$19,470.00	\$19,470.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	30	\$5.00	\$150.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	1	\$203.00	\$203.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Memorias USB de 64GB	unidad	2	\$425.00	\$850.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Elaborar el plan de capacitación anual 2025	1	Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Computadora Notebook	unidad	1	\$64,900.00	\$64,900.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Monitor Auxiliar	unidad	3	\$12,000.00	\$36,000.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Cámara Web	unidad	3	\$6,425.81	\$19,277.43	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Audifono con Micrófono	unidad	3	\$2,000.00	\$6,000.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	1	\$400.00	\$400.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas institucionales con bolsillo full color, Cartón 9x12	Caja	5	\$850.00	\$4,250.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero



		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Libretas Rayadas 5x8	docena	2	\$444.00	\$888.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	2	\$203.00	\$406.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	5	\$5.00	\$25.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
Coordinar reunión de socialización del plan de capacitación	2	Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Cámara Web	unidad	3	\$6,425.81	\$19,277.43	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Audífono con Micrófono	unidad	3	\$2,000.00	\$6,000.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Software	Microsoft Teams	unidad	3		\$0.00	2.2.5.9 Derechos de Uso	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	1	\$400.00	\$400.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	5	\$5.00	\$25.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
Realizar levantamiento detección de necesidades de capacitación	1	Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	5	\$400.00	\$2,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	50	\$5.00	\$250.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
Coordinar y ejecutar el Plan de Capacitación	11	Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$64,900.00	\$64,900.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Monitor Auxiliar	unidad	3	\$12,000.00	\$36,000.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Cámara Web	unidad	3	\$6,425.81	\$19,277.43	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Audífono con Micrófono	unidad	3	\$2,000.00	\$6,000.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	50	\$400.00	\$20,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas institucionales con bolsillo full color, Cartón 9x12	Caja	5	\$850.00	\$4,250.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Libretas Rayadas 5x8	docena	10	\$444.00	\$4,440.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	100	\$203.00	\$20,300.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	1000	\$5.00	\$5,000.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Refrigerio tipo Buffet p/40 personas (5 Variedades, Cristalería, Mantel, Tope, Bambalina, Servilletas, Hielo)	unidad	2	\$42,750.00	\$85,500.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Almuerzo tipo Buffet para 40 personas (Cristalería, Cubertería, Mesas, Sillas, Manteles, Servilletas)	contrato	1	\$234,000.00	\$234,000.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
Monitorear el progreso del Plan de Capacitación.	3	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	1	\$400.00	\$400.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	10	\$5.00	\$50.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
Enviar la matriz de evaluación de desempeño del año 2024 al MAP antes de finalizar el primer trimestre del 2025.	1	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Compartir la matriz de acuerdos de desempeño del año 2025 al MAP antes de finalizar el primer trimestre del 2025.	1	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Monitorear los Acuerdos de Desempeño para el Año 2025	2	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero



Finalizar el Proceso de Evaluación del Desempeño para el Año 2025	1	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	5	\$400.00	\$2,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	8000	\$5.00	\$40,000.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
Capacitar a supervisores sobre el proceso de evaluación desempeño criterios de puntuación	2	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Libretas Rayadas 5x8	docena	10	\$444.00	\$4,440.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	100	\$203.00	\$20,300.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	1000	\$5.00	\$5,000.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Refrigerio tipo Buffet p/40 personas (5 Variedades, Cristalería, Mantel, Tope, Bambalina, Servilletas, Hielo)	unidad	2	\$42,750.00	\$85,500.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
Procesamiento y actualización de (4) cuatro nominas: Fija, Temporal, Interinato y Vigilancia	48	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipo de oficina	Escritorio	unidad	7	\$8,995.00	\$62,965.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Equipo de oficina	Silla Ergonómica	unidad	7	\$24,200.00	\$169,400.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	100	\$400.00	\$40,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x14	resma	100	\$400.00	\$40,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	50000	\$5.00	\$250,000.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
Carga y generación de facturas por plantillas de la TSS, para cuatro (4) nominas.	48	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Generación y suministro a la OAI, nominas transparencia para cuatro (4) nominas.	48	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Procesamiento y pago de nominas adicionales o pago de diferencial.	12	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Pago Salario 14.	1	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Procesamiento REGALIA, para tres (3) Nominas.	3	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Monitoreo de recepción de novedades en nomina, altas, bajas, cambios de designación y reajuste salarial para cuatro (4) tipos de nominas	48	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Implementación del procedimiento de Gestión, Custodia y archivo de Nominas y sus soportes.	12	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipo de oficina	Armario de 4 tramos	unidad	4	\$11,895.00	\$47,580.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas para encuadernación de nominas	unidad	48	\$2,696.00	\$129,408.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero



Procesamiento y pago Nomina indemnización	3	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Procesamiento y pago Nomina Vacaciones no disfrutadas	2	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Procesamiento y pago Nomina Incentivo por rendimiento individual (evaluación de personal)	1	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Proceso de carnetización continua para personal de nuevo ingreso	12	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Monitoreo del registro y control de novedades en nomina, altas, bajas, cambios de designación y reajuste salarial.	12	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	50000	\$5.00	\$250,000.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	500	\$400.00	\$200,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	100	\$203.00	\$20,300.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Registrar prestaciones laborales	12	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	50000	\$5.00	\$250,000.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	500	\$400.00	\$200,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Implementación del archivo, Gestión y Custodia de los expedientes del personal	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	archivo alta densidad	unidad	5	\$7,200.00	\$36,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Archivo Lateral Importado de 5 gavetas metálico gris, medidas: 18x36x71, con sistema antivuelco	unidad	10	\$7,200.00	\$72,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Escáner de escritorio profesional para grupos de trabajo que digitalizan en alto volumen	Unidad	4	\$35,400.00	\$141,600.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Actualización y conformación de expediente de todo el personal DAEH, según el procedimiento de Gestión y Custodia de expediente personal	12	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Pendaflex	unidad	6000	\$750.00	\$4,500,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Folder multidivision	Caja	8	\$1,000.00	\$8,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Archivos de alta densidad	unidad	20	\$7,200.00	\$144,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Implementar sistema de carpeta digital con expedientes	1	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Espacio de almacenamiento en la nube (1 Terabyte)	contrato	1	\$1,770,000.00	\$1,770,000.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Crear política de Registro, control y nomina	1	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	500	\$5.00	\$2,500.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	2	\$400.00	\$800.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Implementar registro de ponchado	1	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Software de ponchado	unidad	4	\$500,000.00	\$2,000,000.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Ponchadores	unidad	10	\$5,000.00	\$50,000.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Elaborar plantilla presupuestaria	12	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero



		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	500	\$5.00	\$2,500.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	2	\$400.00	\$800.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	2	\$203.00	\$406.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Resaltadores	Caja	2	\$1,800.00	\$3,600.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Recepción, registro y envío de reporte de novedades aplicadas a nomina	12	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	500	\$5.00	\$2,500.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	2	\$400.00	\$800.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	2	\$203.00	\$406.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Resaltadores	Caja	2	\$1,800.00	\$3,600.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Realizar del levantamiento de detecciones de necesidades de cara al vacanteograma	2	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Ejecutar de proceso de reclutamiento y selección de personal para cobertura de vacantes a nivel nacional.	12	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	10000	\$5.00	\$50,000.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	40	\$400.00	\$16,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	100	\$203.00	\$20,300.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Resaltadores	Caja	10	\$1,800.00	\$18,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas institucionales con bolsillo full color, Cartón 9x12	Caja	4	\$850.00	\$3,400.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Reforzar desde sede central al personal de apoyo de RRHH (virtual y/o presencial) en procesos de reclutamiento	2	Equipos de cómputo	Computadora Notebook	unidad	1	\$64,900.00	\$64,900.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Proyector	unidad	1	\$25,000.00	\$25,000.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	500	\$5.00	\$2,500.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	2	\$400.00	\$800.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Refrigerio tipo Buffet p/40 personas (5 Variedades, Cristalería, Mantel, Tope, Bambalina, Servilletas, Hielo)	unidad	1	\$42,750.00	\$42,750.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Almuerzo tipo Buffet para 40 personas (Cristalería, Cubertería, Mesas, Sillas, Mantel, Servilletas)	contrato	1	\$234,000.00	\$234,000.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
Realizar de las inducciones institucionales	12	Equipos de cómputo	Computadora Notebook	unidad	4	\$64,900.00	\$259,600.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Proyector	unidad	1	\$25,000.00	\$25,000.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero



		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	3000	\$5.00	\$15,000.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas institucionales con bolsillo full color, Cartón 9x12	Caja	10	\$850.00	\$8,500.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	10	\$400.00	\$4,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x14	resma	10	\$400.00	\$4,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	100	\$203.00	\$20,300.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Crear de Resolución interna para la aplicación de medidas disciplinarias.	1	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Realizar reuniones de socialización para la creación de una resolución interna administrativa de relaciones labores.	3	Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	500	\$5.00	\$2,500.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	1	\$400.00	\$400.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	500	\$5.00	\$2,500.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	2	\$400.00	\$800.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Participar en las reuniones del comité disciplinario para la socialización de las medidas disciplinarias aplicadas al personal.	4	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Libretas Rayadas 5x8	docena	2	\$444.00	\$888.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	2	\$203.00	\$406.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Dar seguimiento en la plataforma de la Sisalril al pago del subsidio de Maternidad y Lactancia.	12	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Dar seguimiento a la actualización de solicitudes de Vacaciones del Personal.	12	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Realizar las actualizaciones de licencias Médicas por Enfermedad común.	12	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Realizar las actualizaciones de licencias Médicas por Accidentes de Riesgo laboral.	12	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Mantener las actualizaciones de las efemérides.	12	Alimentos y bebidas para personas	Refrigerio tipo Buffet p/ personas (5 Variedades, Cristalería, Mantel, Tope, Bambalina, Servilletas, Hielo)	unidad	2	\$42,750.00	\$85,500.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
Reforzamiento mensual de los procesos disciplinarios con los Técnicos de Recursos Humanos.	12	Alimentos y bebidas para personas	Almuerzo tipo Buffet para personas (Cristalería, Cubertería, Mesas, Sillas, Mantiles, Servilletas)	contrato	1	\$234,000.00	\$234,000.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
Reforzamiento de las políticas de Vestimenta y seguimiento al cumplimiento de la misma.	3	Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	500	\$5.00	\$2,500.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
Realizar las actualizaciones de la matriz de pensión.	2	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Programa Educativo (campamento) para los hijos de los empleados	1	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Proyector	unidad	2	\$25,000.00	\$50,000.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Implementar Bono escolar para los hijos de los empleados	1	Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	500	\$5.00	\$2,500.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
Capacitación de primeros auxilios para los hijos de los empleados	1	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	2	\$400.00	\$800.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Libretas Rayadas 5x8	docena	2	\$444.00	\$888.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero



		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	2	\$203.00	\$406.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Coordinar proceso de ingreso de nuevo personal Gran Santo Domingo	1	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Implementar programa de reconocimiento trimestral	1	Reconocimientos	Bonos	unidad	5,000	\$10,000.00	\$50,000,000.00	2.1.2.2 Compensación	Anticipo Financiero
Carga al Portal transaccional del Plan de Compras elaborado y aprobado	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Resaltadores	Caja	15	\$1,800.00	\$27,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Tóner para impresoras o fax	unidad	100	\$4,700.00	\$470,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Programación de compras trimestral en base al Plan	3	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	5	\$400.00	\$2,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Carga del proceso de compras según modalidad en el portal transaccional	12	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	5	\$400.00	\$2,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Adjudicación de los procesos luego de presentado este según modalidad	12	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Resaltadores	Caja	20	\$150.00	\$3,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Elaboración de informe trimestral de las compras procesadas	4	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	4	\$400.00	\$1,600.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Informaciones de equipos comprados y pagados y carga en el Sistema SIAB	12	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Rollos adhesivos	Unidad	50	\$200.00	\$10,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Informe de actualización de inventarios cargados en la plataforma SIAB	2	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Cintas para calculadoras	Caja	70	\$141.60	\$9,912.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Humectante o cera para dedos	Unidad	30	\$106.00	\$3,180.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Visitas de levantamiento de estado de los activos fijos de la DAEH	2	Viáticos dentro del país	Viáticos Técnicos Sin Hospedaje	Cheque	32	\$4,100.00	\$131,200.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
Validación de las informaciones levantadas.	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Reglas	Caja	10	\$142.00	\$1,420.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Informe de actualización de inventarios físico de todas las dependencias de la DAEH	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Papel de notas autoadhesivas	Unidad	50	\$725.00	\$36,250.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Reunión de coordinación de las prioridades del año con las autoridades competentes	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Clips para papel	Caja	150	\$250.00	\$37,500.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Elaboración de escenarios presupuestario en base al techo	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Unidades de perforación de orificios	Unidad	2	\$900.00	\$1,800.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Distribución del presupuesto por objeto del gasto de acuerdo a la estructura presupuestaria aprobada	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Tijeras	Unidad	10	\$90.00	\$900.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Carga en el SIGEF del presupuesto elaborado de acuerdo al levantamiento de necesidades	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Borradores	Unidad	6	\$330.00	\$1,980.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Distribución del presupuesto en el SIGEF luego de aprobado por el congreso	1	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	1	\$400.00	\$400.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Solicitud de la cuota corriente al MSP y DIGEPRES	12	Gasol	Tickets de Combustible de RD\$1,000.00	ticket	12	\$1,000.00	\$12,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
Elaboración de libramientos de pagos	12	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Sujetadores de pinza	Unidad	30	\$340.00	\$10,200.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Reportes de disponibilidad presupuestaria	12	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Tajalápices manuales.	Unidad	20	\$1,888.00	\$37,760.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Cintas para calculadoras	Caja	15	\$141.60	\$2,124.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Humectante o cera para dedos	Unidad	15	\$106.00	\$1,590.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Rollos adhesivos	Unidad	30	\$200.00	\$6,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero



		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	2	\$400.00	\$800.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Desarrollo de línea de investigación en atención extrahospitalaria	2	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Libretas Rayadas 5x8	docena	2	\$444.00	\$888.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	5	\$203.00	\$1,015.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Simpósio Nacional en atención extrahospitalaria	1	Alimentos y bebidas para personas	Almuerzo tipo Buffet para 50 personas (Cristalería, Cubertería, Mesas, Sillas, Mantiles, Servilletas)	contrato	1	\$234,000.00	\$234,000.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Eventos generales	Audiovisuales, Decoración, Montaje y Desmontaje de Evento por 50 personas	contrato	1	\$234,000.00	\$234,000.00	2.2.8.6 Servicio de organización de eventos, festividades y actividades de entretenimiento	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	5	\$203.00	\$1,015.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Libretas Rayadas 5x8	docena	6	\$444.00	\$2,664.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Elaboración de propuesta de revisión para la actualización de los manuales de instrucción en atención extrahospitalaria.	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Tijeras	Unidad	10	\$90.00	\$900.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Folders	Caja	30	\$1,000.00	\$30,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Mesa de trabajo para la coordinación institucional del manejo preventivo de salud mental en atención extrahospitalaria	4	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	3	\$400.00	\$1,200.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	5	\$203.00	\$1,015.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Levantamiento de novedades para mitigar riesgo en la seguridad.	12	Gasol	Tickets de Combustible de RD\$1,000.00	ticket	30	\$1,000.00	\$30,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
		Viáticos dentro del país	Viáticos Técnicos Sin Hospedaje	Cheque	12	\$4,100.00	\$49,200.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	150	\$5.00	\$750.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Bloes o cuadernos de papel	Caja	20	\$1,416.00	\$28,320.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	5	\$203.00	\$1,015.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Marcadores	Caja de 10 Ud	15	\$472.00	\$7,080.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	5	\$180.00	\$900.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Ejecutar la Verificación de Documentación para Ingreso de Nuevo Personal	3	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	100	\$5.00	\$500.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Bloes o cuadernos de papel	Caja	15	\$1,416.00	\$21,240.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	4	\$203.00	\$812.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Marcadores	Caja de 10 Ud	10	\$472.00	\$4,720.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	3	\$180.00	\$540.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Supervisión de Bases Operativas para identificar riesgos.	5	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	100	\$5.00	\$500.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Bloes o cuadernos de papel	Caja	12	\$1,416.00	\$16,992.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	5	\$203.00	\$1,015.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Marcadores	Caja de 10 Ud	10	\$472.00	\$4,720.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	5	\$180.00	\$900.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Capacitación semestral del personal en temas de seguridad.	2	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Bloes o cuadernos de papel	Caja	12	\$1,416.00	\$16,992.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	5	\$203.00	\$1,015.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Marcadores	Caja de 10 Ud	10	\$472.00	\$4,720.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero



		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	5	\$180.00	\$900.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	3	\$400.00	\$1,200.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Refrigerio y Almuerzo tipo Buffet p/25 personas (Cristalería, Mesas, Mantiles, Bambalina, Hielo, Servilletas)	unidad	2	\$30,975.00	\$61,950.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Productos eléctricos y afines	Extensiones eléctricas de 10 pies, color mamey (3M) 48006 Voltech	unidad	3	\$1,620.00	\$4,860.00	2.3.9.6 Productos eléctricos y afines	Anticipo Financiero
Adquisición de equipos de seguridad (cámaras y alarmas) en las bases Operativas	1	Equipos de Seguridad	Cámaras de Vigilancia	unidad	50	\$4,000.00	\$200,000.00	2.3.9.9 Productos y útiles varios no identificados precedentemente	Anticipo Financiero
		Equipos de Seguridad	Alarmas	Unidad	25	\$11,200.00	\$280,000.00	2.3.9.9 Productos y útiles varios no identificados precedentemente	Anticipo Financiero
Desarrollo de Aplicaciones Complementarias para la Gestión de Flota de Ambulancias y URI	1	Servicios técnicos y profesionales	Contratación de personal de desarrollo y consultoría	Contrato	1	\$1,040,000.00	\$1,040,000.00	2.2.8.7 Servicios Técnicos y Profesionales	Anticipo Financiero
		Equipos Informáticos y Tecnológicos	Tabletas	Unidad	100	\$65,766.83	\$6,576,683.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Configuración de Sistema de Grabación de llamadas para Servicios CRUE	4	Equipos Informáticos y Tecnológicos	Adquisición de sistema de almacenamiento NAS de 200 TB	contrato	1	\$2,982,500.00	\$2,982,500.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Desarrollo y Migración de Central de Datos y sus subsistemas.	1	Equipos Informáticos y Tecnológicos					\$0.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Capacitación de Expresiones Territoriales en el uso de las TIC, Uso de Correo Electrónico y Trabajo en Nube	4	Equipos Informáticos y Tecnológicos	Extensión de contrato de licencias de Microsoft 365	contrato	1	\$995,625.00	\$995,625.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Actualización y seguimiento del Portal de Transparencia.	12	Equipos Informáticos y Tecnológicos	Escáner OCR	unidad	1	\$35,400.00	\$35,400.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Papel Bond	resma	5	\$400.00	\$2,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	5	\$203.00	\$1,015.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	5	\$180.00	\$900.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Gomas de Borrar	Caja	5	\$768.00	\$3,840.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Sacaspuntas Eléctrico	unidad	2	\$875.00	\$1,750.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Reglas	Caja	2	\$142.00	\$284.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Folders	Caja	2	\$1,000.00	\$2,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Grapadoras de Metal	Cajas	2	\$665.00	\$1,330.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Grapas	Cajas	2	\$152.00	\$304.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Clips para papel	Cajas	15	\$222.00	\$3,330.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Alimentar el perfil de la DAEH en el portal de datos abiertos, según Nortie A3	2	Equipos Informáticos y Tecnológicos	Computadora de Escritorio	Unidad	2	\$69,620.00	\$139,240.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Charlas sobre la Transparencia (ley 200-04) y el Sistema de Atención Ciudadana 311 por región	9	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Papel de notas autoadhesivas	Paquete	15	\$725.00	\$10,875.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Banderitas	Paquete	3	\$725.00	\$2,175.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Libretas Rayadas 5x8	docena		\$444.00	\$0.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Resaltadores	Caja	2	\$1,800.00	\$3,600.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Fluido de corrección	Unidad	5	\$838.00	\$4,190.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Marcadores	Caja de 10 Ud	10	\$472.00	\$4,720.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero



Charlas sobre el Comité de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) por región	9	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Sobres para Carta (cajas) 500/1	Caja	4	\$1,120.00	\$4,480.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Lineamientos de la información clasificada o reservada coordinado con las demás áreas	1	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	2	\$400.00	\$800.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Tramitación de Solicitudes de información	4	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	4	\$400.00	\$1,600.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Tóner para impresoras o fax	Caja	3	\$4,700.00	\$14,100.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas No.3	Caja	1	\$400.00	\$400.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	5	\$203.00	\$1,015.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Tramitación de quejas, denuncias, reclamaciones y/o sugerencias	4	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas No.3	Caja	1	\$400.00	\$400.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Protectores de Hojas	Paquete	1	\$300.00	\$300.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Proceso de conformación de la CIGNC	3	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	5	\$180.00		2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Gomas de Borrar	Caja	5	\$768.00	\$3,840.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Grapadoras de Metal	Cajas	2	\$665.00	\$1,330.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Grapas	Cajas	2	\$152.00	\$304.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Estandarización de programas y políticas de cumplimiento normativo	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Reglas	Caja	2	\$142.00	\$284.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Resaltadores	Caja	2	\$1,800.00	\$3,600.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Fluido de corrección	Unidad	5	\$838.00	\$4,190.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Marcadores	Caja de 10 Ud	10	\$472.00	\$4,720.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Monitorear y realizar seguimiento con frecuencia trimestral a la matriz de los riesgos identificados, relacionados con los objetivos del plan operativo anual, procesos y procedimientos del departamento, conforme a lo establecido en el Manual de Gestión Riesgos Institucional.	4	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Reglas	Caja	2	\$142.00	\$284.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Resaltadores	Caja	2	\$1,800.00	\$3,600.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Dar seguimiento a la Carta Compromiso al Ciudadano, conforme a los lineamientos del Ministerio de Administración Pública.	1	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	5	\$400.00	\$2,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	5	\$203.00	\$1,015.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	5	\$180.00	\$900.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Elaborar la Memoria Anual Institucional y memorias de gestión	2	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	3	\$180.00	\$540.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Gomas de Borrar	Caja	2	\$768.00	\$1,536.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Grapadoras de Metal	Cajas	2	\$665.00	\$1,330.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Grapas	Cajas	2	\$152.00	\$304.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero



Elaboración de las políticas y procedimientos que permitan la correcta implementación y efectividad del Sistema de Control Interno de la Dirección de Servicios de Atención a Emergencias Extrahospitalarias.	1	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	3	\$400.00	\$1,200.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Equipos Informáticos y Tecnológicos	Escáner OCR	unidad	1	\$35,400.00	\$35,400.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Fluido de corrección	Unidad	5	\$838.00	\$4,190.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Validar y cargar en el Sistema Índice de Control Interno de la Contraloría General de la República, las informaciones de su ámbito, requeridas para el cumplimiento de los indicadores y subindicadores del mismo.	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Marcadores	Caja de 10 Ud	10	\$472.00	\$4,720.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Blocs o cuadernos de papel	Caja	12	\$1,416.00	\$16,992.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	5	\$203.00	\$1,015.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Ejecución del plan de innovación institucional en promoción de la mejora continua	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Marcadores	Caja de 10 Ud	10	\$472.00	\$4,720.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	5	\$203.00	\$1,015.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Libretas Rayadas 5x8	docena	6	\$444.00	\$2,664.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Tijeras	paquete	2	\$90.00	\$180.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Folders	Caja	2	\$1,000.00	\$2,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Elaboración del Plan Operativo Anual 2026	1	Equipos Informáticos y Tecnológicos	Computadora de Escritorio	Unidad	4	\$69,620.00	\$278,480.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Memorias USB de 64GB	unidad	3	\$425.00	\$1,275.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos eléctricos y afines	Regletas 6 Salidas Voltech	unidad	1	\$709.00	\$709.00	2.3.9.6 Productos eléctricos y afines	Anticipo Financiero
Talleres de capacitación POA 2026	1	Eventos generales	Reservación Salon de Hoteles	Unidad	1	\$350,000.00	\$350,000.00	2.2.8.6 Servicio de organización de eventos, festividades y actividades de entretenimiento	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Almuerzo tipo Buffet para 40 personas (Cristalería, Cubertería, Mesas, Sillas, Mantelería, Servilletas)	contrato	1	\$234,000.00	\$234,000.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Café	Paquete 1 libra	4	\$350.00	\$1,400.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Útiles de Cocina y Comedor	Vasos para café	paquetes	4	\$155.00	\$620.00	2.3.9.5 Útiles de cocina y comedor	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Agua	fardo	10	\$180.00	\$1,800.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
Elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones de la DAEH 2026	1	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	5	\$400.00	\$2,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	5	\$203.00	\$1,015.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Clips para papel	Cajas	6	\$222.00	\$1,332.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Reporte y seguimiento del Indicador de Gestión Presupuestaria del programa 14	4	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	3	\$203.00	\$609.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Resaltadores	Caja	2	\$1,800.00	\$3,600.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Monitoreo trimestral del Plan Operativo Anual 2025	4	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Mural de Corcho, Marco Madera 24x35	Unidad	2	\$1,200.00	\$2,400.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero



		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Alfileres o taches	Caja	150	\$306.00	\$45,900.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Grapas	Caja	300	\$152.00	\$45,600.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Papel de notas autoadhesivas	Paquete	15	\$725.00	\$10,875.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Evaluación Indicadores Medio Término del POA 2025	1	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Libretas Rayadas 5x8	docena	6	\$444.00	\$2,664.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Tijeras	paquete	5	\$90.00	\$450.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Informe de cierre de metas físicas y financieras del programa 14	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	5	\$203.00	\$1,015.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	3	\$400.00	\$1,200.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Preparar propuestas de revisión y dar seguimiento a los proyectos de modernización, adecuación y actualización de la estructura organizativa.	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	3	\$180.00	\$540.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Gomas de Borrar	Caja	1	\$768.00	\$768.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Grapadoras de Metal	Cajas	1	\$665.00	\$665.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Grapas	Cajas	6	\$152.00	\$912.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Implementación del plan de calidad insitucional	2	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Clips para papel	Cajas	10	\$222.00	\$2,220.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	150	\$5.00	\$750.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Mesa técnica para la elaboración, actualización y/o revisión de los manuales y procedimientos de Emergencias Medicas	3	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	3	\$400.00	\$1,200.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Café	Paquete 1 libra	5	\$350.00	\$1,750.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Agua	fardo	10	\$180.00	\$1,800.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Protectores de Hojas	Paquete	2	\$300.00	\$600.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Informe de avances implementación NOBACI	4	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpets No.3	caja	1	\$400.00	\$400.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Bandejas para Escritorio	Caja	4	\$840.00	\$3,360.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Mesa de trabajo para la elaboración de los documentos estandarizados	4	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Folders	Caja	2	\$1,000.00	\$2,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Servicios de catering	unidad	1	\$234,000.00	\$234,000.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Sobres estándar	paquetes	10	\$5,000.00	\$50,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Rollos adhesivos	Unidad	10	\$224.00	\$2,240.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Capacitación para el uso de los documentos estandarizados y herramientas de aplicación	2	Alimentos y bebidas para personas	Servicios de catering	unidad	1	\$234,000.00	\$234,000.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	6	\$203.00	\$1,218.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	2	\$400.00	\$800.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Reunión de coordinación para formar el comité de calidad	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Grapas	Caja	2	\$152.00	\$304.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
realización de benchmarking de la calidad	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Fluido de corrección	Unidad	3	\$838.00	\$2,514.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Marcadores	Caja de 10 Ud	1	\$472.00	\$472.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Blocs o cuadernos de papel	Caja	2	\$1,416.00	\$2,832.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Seguimiento a las encuestas de satisfacción con los servicios internos	2	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	2	\$203.00	\$406.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero



Elaboración plan de implementación a los subindicadores SISMAP	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas	Caja	10	\$400.00	\$4,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Elaboración e implementación autoevaluación CAF	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Pisa papeles	Unidad	3	\$150.00	\$450.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Elaboración de informes de monitoreo a los indicadores gubernamentales	3	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Folders	Caja	2	\$1,000.00	\$2,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Seguimiento a los buzones de QDRS de la DAEH	4	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	5	\$203.00	\$1,015.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Informe Avances Implementación ICI	4	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	2	\$400.00	\$800.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Adiestramientos de los Documentos del Sistema de Gestión de Calidad	3	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Reglas	Caja	2	\$142.00	\$284.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Seguimiento a la implementación de las líneas de Acción de la DAEH del Plan Estratégico Nacional para la Seguridad Vial de la República Dominicana (PENSV)	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Resaltadores	Caja	2	\$1,800.00	\$3,600.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
							\$99,817,370.45		



Elaboración de preventivos, archivos para pago y libramientos de la nomina de la Dirección	12	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Separadores carpeta 8 1/2 x11	Paquete	3	\$300.00	\$900.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Elaboración de informe trimestral de ejecución	4	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	5	\$400.00	\$2,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Levantamiento de necesidades de mantenimiento en las dependencias de la DAEH.	2	Viáticos dentro del país	Viáticos Técnicos Sin Hospedaje	Cheque	24	\$4,100.00	\$98,400.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Gasol	Tickets de Combustible de RD\$1,000.00	ticket	2	\$1,000.00	\$2,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
Presentación de documento final de Plan de Infraestructura y Mantenimiento	1	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Folders 8 1/2x 11 (100/1), de Colores	Caja	2	\$1,000.00	\$2,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Visitas de Seguimiento a la ejecución de los mantenimientos periódicos establecidos	4	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	15	\$400.00	\$6,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Registro y control de los materiales y equipos recibidos y despachados, que ingresan al almacén	4	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Libretas Rayadas 8 1/2 x 11	docena	3	\$1,380.00	\$4,140.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Elaboración de conciliaciones bancarias	4	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	15	\$180.00	\$2,700.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Elaboración de Cuentas por Pagar	2	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Cinta adhesiva 3/4	Unidad	10	\$740.00	\$7,400.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Elaboración reporte de ingresos y egresos	2	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	5	\$203.00	\$1,015.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Realizar arcos periódicos a las cajas chicas existentes en la institución	12	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Cintas para calculadoras	Caja	25	\$141.60	\$3,540.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Humectante o cera para dedos	Unidad	12	\$106.00	\$1,272.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Rollos adhesivos	Unidad	12	\$200.00	\$2,400.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Gestionar y monitorear el proceso de tratamiento de las acciones correctivas de las fiscalizaciones internas	2	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas	Unidad	5	\$400.00	\$2,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Pisa papeles	Unidad	35	\$150.00	\$5,250.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Alfileres o taches	Caja	15	\$306.00	\$4,590.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Mesa de trabajo con operaciones de emergencias en centros de salud, SRS y hospitales para la recepción oportuna de las unidades de ambulancias	10	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	10	\$203.00	\$2,030.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Folders	Caja	30	\$1,000.00	\$30,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Papel de notas autoadhesivas	Unidad	30	\$725.00	\$21,750.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Mesa de trabajo con la MIA para la coordinación de la atención Materno Infantil a emergencias extrahospitalarias.	4	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Folders de archivo expandibles	Caja	35	\$826.00	\$28,910.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	15	\$400.00	\$6,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Mesa de trabajo interinstitucional para el seguimiento a los temas de salud mental y violencia en atención extrahospitalaria.	4	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Marcadores	Caja de 10 Ud	15	\$472.00	\$7,080.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas	Unidad	15	\$400.00	\$6,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Pisa papeles	Unidad	15	\$150.00	\$2,250.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Alfileres o taches	Caja	15	\$306.00	\$4,590.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Grapas	Caja	20	\$152.00	\$3,040.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Mesa de trabajo con el VMGC del MSP para el seguimiento al fortalecimiento de traslados en la red privada de salud.	2	Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	500	\$5.00	\$2,500.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero



		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	500	\$5.00	\$2,500.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	2	\$400.00	\$800.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Refrigerio tipo Buffet p/40 personas (5 Variedades, Cristalería, Mantel, Tope, Bambalina, Servilletas, Hielo)	unidad	2	\$42,750.00	\$85,500.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Almuerzo tipo Buffet para 40 personas (Cristalería, Cubertería, Mesas, Sillas, Manteles, Servilletas)	contrato	1	\$234,000.00	\$234,000.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Alimentos (Desayuno, Almuerzo y Cena) y Hospedaje	ración	1	\$234,000.00	\$234,000.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Transporte	Minibus	unidad	1	\$2,926,665.00	\$2,926,665.00	2.6.4.1 Automóviles y camiones	Anticipo Financiero
Implementar de la batería de pruebas psicométricas y técnicas (Especialmente para el personal administrativo)	1	Equipos de cómputo	Computadora Notebook	unidad	10	\$64,900.00	\$649,000.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Software de pruebas psicométricas	unidad	10	\$200,000.00	\$2,000,000.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	10000	\$5.00	\$50,000.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	2	\$400.00	\$800.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Pruebas Psicométricas	unidad	1000	\$25.00	\$25,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Iniciar pruebas de software de reclutamiento	1	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Software de reclutamiento	unidad	10	\$350,000.00	\$3,500,000.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Recepción de novedades Seguros	12	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	10,000	\$5.00	\$50,000.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	50	\$400.00	\$20,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	100	\$203.00	\$20,300.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Resaltadores	Caja	10	\$1,800.00	\$18,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Paquete de Postick	paquete	3	\$725.00	\$2,175.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Grapadoras de Metal	Cajas	2	\$665.00	\$1,330.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Grapas	Cajas	10	\$152.00	\$1,520.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Clies Billetero	Cajas	10	\$222.00	\$2,220.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Registro de afiliación al SFS, Inclusion y Exclusion (SASP Y TSS)	12	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Realizar Jornadas de Salud	3	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	100	\$5.00	\$500.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	1	\$400.00	\$400.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero



		Alimentos y bebidas para personas	Refrigerio tipo Buffet p/40 personas (5 Variedades, Cristalería, Mantel, Tope, Bambalina, Servilletas, Hielo)	unidad	2	\$42,750.00	\$85,500.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Almuerzo tipo Buffet para 40 personas (Cristalería, Cubertería, Mesas, Sillas, Mantiles, Servilletas)	contrato	1	\$234,000.00	\$234,000.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
Charlas Preventivas de Salud(Presencial y/o Virtual)	2	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	100	\$5.00	\$500.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Resaltadores	Caja	1	\$1,800.00	\$1,800.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Revisión mensual de facturas ARS y comparación con registros en el SASP	12	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	100	\$5.00	\$500.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Resaltadores	Caja	1	\$1,800.00	\$1,800.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Realizar jornadas del seguro de vida y funerario	2	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	9000	\$5.00	\$45,000.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	100	\$203.00	\$20,300.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpas institucionales con bolsillo full color, Cartón 9x12	Caja	10	\$850.00	\$8,500.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Operativo de traspaso de ARS para adquirir seguro complementario	1	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	3,000	\$5.00	\$15,000.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpas institucionales con bolsillo full color, Cartón 9x12	Caja	10	\$850.00	\$8,500.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Ejecución de los procesos de desvinculación por renuncia y/o desvinculación por el Art. 84, 94 y 95 de la ley 41-08 de Función Pública.	12	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	3,000	\$5.00	\$15,000.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpas institucionales con bolsillo full color, Cartón 9x12	Caja	10	\$850.00	\$8,500.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	10	\$400.00	\$4,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x14	resma	10	\$400.00	\$4,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
Ejecución de los procesos de suspensión por el Art.83 de la ley 41-08 de Función Pública.	12	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Dar seguimiento en nómina del proceso de pago beneficios laborales a excolaboradores.	12	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
Ejecutar procesos de entrega de prestaciones	12	Equipos de cómputo	Computadora de escritorio	unidad	1	\$69,620.00	\$69,620.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero



Reunión de coordinación y seguimiento para el fortalecimiento de las operaciones de despacho, regulación médica y respuesta a nivel nacional.	12	Alimentos y bebidas para personas	Café	Paquete 1 libra	12	\$350.00	\$4,200.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Útiles de Cocina y Comedor	Vasos para café	paquetes	12	\$155.00	\$1,860.00	2.3.9.5 Útiles de cocina y comedor	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Agua	fardo	12	\$180.00	\$2,160.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Almuerzo tipo Buffet para 40 personas (Cristalería, Cubtería, Mesas, Sillas, Manteles, Servilletas)	contrato	2	\$234,000.00	\$468,000.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
Reunión de coordinación y seguimiento para el fortalecimiento de las operaciones de logística a nivel nacional.	4	Alimentos y bebidas para personas	Café	Paquete 1 libra	4	\$350.00	\$1,400.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Útiles de Cocina y Comedor	Vasos para café	paquetes	4	\$155.00	\$620.00	2.3.9.5 Útiles de cocina y comedor	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Agua	fardo	4	\$180.00	\$720.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Almuerzo tipo Buffet para 40 personas (Cristalería, Cubtería, Mesas, Sillas, Manteles, Servilletas)	contrato	1	\$234,000.00	\$234,000.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
Reunión de seguimiento a los servicios ofrecidos por las unidades de Cruz Roja Dominicana	4	Alimentos y bebidas para personas	Café	Paquete 1 libra	4	\$350.00	\$1,400.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Útiles de Cocina y Comedor	Vasos para café	paquetes	4	\$155.00	\$620.00	2.3.9.5 Útiles de cocina y comedor	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Agua	fardo	4	\$180.00	\$720.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
Visita de supervisión y seguimiento a los Centros Reguladores de Urgencias y Emergencias	4	Viáticos dentro del país	Viáticos Técnicos Sin Hospedaje	Cheque	8	\$4,100.00	\$32,800.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
Monitoreo de las atenciones ofrecidas por los Centros de Respuesta a Urgencias y Emergencias Médicas	4	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Marcadores	Caja de 10 Ud	5	\$472.00	\$2,360.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas	Unidad	25	\$400.00	\$10,000.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Pisa papeles	Unidad	10	\$150.00	\$1,500.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Alfileres o taches	Caja	8	\$306.00	\$2,448.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Grapas	Caja	10	\$152.00	\$1,520.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Propuesta de ampliación de la cobertura de los servicios interhospitalarios, provincias priorizadas, según nivel de desarrollo y acceso de los servicios.	4	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Grapadoras de Metal	Cajas	5	\$665.00	\$3,325.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas institucionales con bolsillo full color, Cartón 9x12	Caja	10	\$850.00	\$8,500.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Folders 8 1/2x 13 (100/1), Ofinola	Caja	6	\$725.00	\$4,350.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	10	\$400.00	\$4,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Bandejas para Escritorio	Caja	3	\$840.00	\$2,520.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	15	\$180.00	\$2,700.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
Monitoreo de las atenciones ofrecidas a lesionados por accidentes de tránsito	1	Productos de Papel, Cartón e Impresos	Fólder de bolsillo color azul	Caja	10	\$550.00	\$5,500.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Libretas Rayadas 5x8	docena	5	\$444.00	\$2,220.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	20	\$203.00	\$4,060.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero



Mesa de trabajo interinstitucional para la seguridad vial y la reducción de mortalidad por accidente de tránsito desde el eje de atención.	3	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Grapadoras de Metal	Cajas	2	\$665.00	\$1,330.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas institucionales con bolsillo full color, Cartón 9x12	Caja	5	\$850.00	\$4,250.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	6	\$400.00	\$2,400.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Folders 8 1/2x 13 (100/1), Ofi Folder	Caja	2	\$1,000.00	\$2,000.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Almuerzo tipo Buffet para 10 personas (Cristalería, Cubertería, Servilletas, Jugo)	contrato	3	\$60,000.00	\$180,000.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
Reunión de análisis situacional de la red de servicios de salud a emergencias de salud pública y red de atención extrahospitalaria.	4	Alimentos y bebidas para personas	Café	Paquete 1 libra	4	\$350.00	\$1,400.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Agua	fardo	30	\$180.00	\$5,400.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	4	\$203.00	\$812.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	4	\$180.00	\$720.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas institucionales con bolsillo full color, Cartón 9x12	Caja	12	\$850.00	\$10,200.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Combustible	Combustible para el desplazamiento dentro de la ciudad	ticket	4	\$1,000.00	\$4,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Computadora Notebook	unidad	1	\$64,900.00	\$64,900.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	16	\$5.00	\$80.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Impresora Multifunción	unidad	1	\$33,040.00	\$33,040.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Hotelería	Reserva de salón p/50 personas	Unidad de Medida	1	\$350,000.00	\$350,000.00	2.2.8.6 Servicio de organización de eventos, festividades y actividades de entretenimiento	Anticipo Financiero
Reunión de coordinación de preparación y respuesta a operativos.	4	Alimentos y bebidas para personas	Café	Paquete 1 libra	4	\$350.00	\$1,400.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Agua	fardo	30	\$180.00	\$5,400.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	4	\$203.00	\$812.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	2	\$400.00	\$800.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Combustible	Combustible para el desplazamiento dentro de la ciudad	ticket	4	\$1,000.00	\$4,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	16	\$5.00	\$80.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
Monitoreo y evaluación de la respuesta a los operativos de emergencia en materia de gestión de riesgos .	4	Combustible	Combustible para el desplazamiento dentro de la ciudad	ticket	4	\$1,000.00	\$4,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
Reunión de preparación y respuesta de la red de servicios de salud Extrahospitalaria ante la temporada ciclónica.	1	Alimentos y bebidas para personas	Café	Paquete 1 libra	1	\$350.00	\$350.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Agua	fardo	30	\$180.00	\$5,400.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	16	\$5.00	\$80.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Combustible	Combustible para el desplazamiento dentro de la ciudad	ticket	1	\$1,000.00	\$1,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero



Evaluación de Respuesta a Eventos Hidrometeorológicos.	1	Combustible	Combustible para el desplazamiento dentro de la ciudad	ticket	1	\$1,000.00	\$1,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
Supervisión a la elaboración y actualización de los Planes de Respuesta a Emergencias y Desastres Naturales para los Crue Regionales.	3	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	3	\$203.00	\$609.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	3	\$180.00	\$540.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Computadora Notebook	unidad	1	\$64,900.00	\$64,900.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Combustible	Combustible para el desplazamiento fuera de la ciudad	ticket	18	\$1,000.00	\$18,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
		Viáticos dentro del país	Viáticos Técnicos con Hospedaje	Cheque	3	\$4,100.00	\$12,300.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Viáticos dentro del país	Viáticos para facilitadores	Cheque	9	\$4,750.00	\$42,750.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	12	\$5.00	\$60.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
Taller de preparación y respuesta a eventos emergencias de salud pública y desastres naturales, CRUE Regionales.	2	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	2	\$203.00	\$406.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	2	\$180.00	\$360.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Computadora Notebook	unidad	1	\$64,900.00	\$64,900.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Combustible	Combustible para el desplazamiento fuera de la ciudad	ticket	12	\$1,000.00	\$12,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
		Viáticos dentro del país	Viáticos Técnicos con Hospedaje	Cheque	2	\$4,100.00	\$8,200.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Viáticos dentro del país	Viáticos para facilitadores	Cheque	6	\$4,750.00	\$28,500.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas institucionales con bolsillo full color, Cartón 9x12	Caja	6	\$850.00	\$5,100.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	16	\$5.00	\$80.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
Mesa técnica para elaboración y/o actualización de los planes de respuesta a emergencias.	3	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Notas de papel autoadhesivo, Post It 3x3	paquete	1	\$725.00	\$725.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Libretas Rayadas 5x8	docena	4	\$444.00	\$1,776.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	18	\$5.00	\$90.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	3	\$203.00	\$609.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	3	\$180.00	\$540.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	9	\$5.00	\$45.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
Coordinación simulacro nacional de respuesta a eventos de salud pública o desastres naturales.	1	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	1	\$203.00	\$203.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	1	\$180.00	\$180.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Computadora Notebook	unidad	1	\$64,900.00	\$64,900.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Combustible	Combustible para el desplazamiento dentro de la ciudad	ticket	1	\$1,000.00	\$1,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
Visita de supervisión para las proposiciones de unidades de ambulancia para análisis de riesgo.	2	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	2	\$203.00	\$406.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	2	\$180.00	\$360.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Computadora Notebook	unidad	1	\$64,900.00	\$64,900.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero



		Combustible	Combustible para el desplazamiento dentro de la ciudad	ticket	2	\$1,000.00	\$2,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
		Combustible	Combustible para el desplazamiento fuera de la ciudad	ticket	12	\$1,000.00	\$12,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
		Viáticos dentro del país	Viáticos Técnicos con Hospedaje	Cheque	2	\$4,100.00	\$8,200.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Viáticos dentro del país	Viáticos para facilitadores	Cheque	6	\$4,750.00	\$28,500.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
Apoyo interinstitucional en materia de gestión de riesgo	2	Combustible	Combustible para el desplazamiento dentro de la ciudad	ticket	2	\$1,000.00	\$2,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
		Viáticos dentro del país	Viáticos Técnicos con Hospedaje	Cheque	2	\$4,100.00	\$8,200.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Viáticos dentro del país	Viáticos para facilitadores	Cheque	6	\$4,750.00	\$28,500.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
Mesa de trabajo para la elaboración del programa anual de capacitación inicial y continua de regulación médica al personal de la DAEH	1	Alimentos y bebidas para personas	Servicio de Almuerzo tipo buffet para 30 Personas	unidad	3	\$58,410.00	\$175,230.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Café	Paquete 1 libra	1	\$350.00	\$350.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	4	\$5.00	\$20.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Alimentos y bebidas para personas	Agua	fardo	30	\$180.00	\$5,400.00	2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	Anticipo Financiero
Capacitaciones técnicas personal nuevo ingreso sobre protocolos de atención extrahospitalaria (ATH)	6	Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lapiceros Azules	Caja	20	\$203.00	\$4,060.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Lápiz de carbón (docena)	Caja	20	\$180.00	\$3,600.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Computadora Notebook	unidad	1	\$64,900.00	\$64,900.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Equipos de cómputo	Proyector	unidad	1	\$25,000.00	\$25,000.00	2.6.1.3 Equipos de tecnología de la información y comunicación	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Tabla de apoyo/Madera	unidad	12	\$172.00	\$2,064.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Separadores carpeta 8 1/2 x11	Paquete	12	\$300.00	\$3,600.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos de Papel, Cartón e Impresos	Resma de Papel 8 1/2x11	resma	4	\$400.00	\$1,600.00	2.3.3.1 Papel de escritorio	Anticipo Financiero
		Productos químicos de uso personal	Galón de Gel Anti-bacterial para manos	Galon	6	\$750.00	\$4,500.00	2.3.7.2 Productos químicos y conexos	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Memorias USB de 64GB	unidad	6	\$425.00	\$2,550.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Productos eléctricos y afines	Regletas 6 Salidas Voltech	unidad	1	\$709.00	\$709.00	2.3.9.6 Productos eléctricos y afines	Anticipo Financiero
		Productos eléctricos y afines	Extensiones eléctricas de 10 pies, color mamey (3M) 48006 Voltech	unidad	1	\$1,620.00	\$1,620.00	2.3.9.6 Productos eléctricos y afines	Anticipo Financiero
		Combustible	Combustible para el desplazamiento fuera de la ciudad	ticket	36	\$1,000.00	\$36,000.00	2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	Anticipo Financiero
		Viáticos dentro del país	Viáticos Técnicos con Hospedaje	Cheque	6	\$4,100.00	\$24,600.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Viáticos dentro del país	Viáticos para facilitadores	Cheque	18	\$4,750.00	\$85,500.00	2.2.3.1 Viáticos dentro del país	Anticipo Financiero
		Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	Carpetas institucionales con bolsillo full color, Cartón 9x12	Caja	6	\$850.00	\$5,100.00	2.6.1.1 Muebles, equipos de oficina y estantería	Anticipo Financiero
		Impresión y encuadernación	Impresión Formularios (dos caras)	paquete	48	\$5.00	\$240.00	2.2.2.2 Impresión, encuadernación y rotulación	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Kit traje con araña	unidad	2	\$4,800.00	\$9,600.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Kit de moulage de trauma	unidad	2	\$58,900.00	\$117,800.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Maniquí de RCP adulto y pediátrico (bulto azul)	unidad	2	\$24,000.00	\$48,000.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Maniquí trauma avanzada adulto (acls)	unidad	2	\$125,000.00	\$250,000.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero
		Equipos médicos	Maniquí trauma	unidad	2	\$82,500.00	\$165,000.00	2.3.9.3 Útiles menores médico quirúrgicos o de laboratorio	Anticipo Financiero

